

Szkoła Podstawowa nr 47
z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego
85-222 Bydgoszcz, ul. Czartoryskiego 18
tel. (52) 322 62 12 fax (52) 322 22 30
NIP 9531650847 Regon 000218360

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr SP47.0002.6.2017 z dnia 12 grudnia 2017r.
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 47
z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW SZKOŁY
W PRZYPADKU ZAGROŻENIA
ZDROWIA I ŻYCIA UCZNIÓW**

**OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 47
Z ODDZIAŁAMI MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W BYDGOSZCZY**

Spis treści:

Cele procedur:	4
I. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat używa alkoholu lub innych środków odurzających, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.	4
II. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły przebywa uczeń znajdujący się pod wpływem alkoholu lub narkotyków.	5
III. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia posiadania przez ucznia substancji przypominającej narkotyki.	5
IV. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.....	6
VI. Procedura postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.....	7
VII. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego.	8
VIII. Procedura postępowania w przypadku popełnienia przez ucznia czynu zabronionego (np. kradzieży).	8
IX. Procedura o cyberprzemocy.....	9
X. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia demoralizacją ucznia. 10	
XI. Procedura postępowania w przypadku stosowania przez ucznia przemocy psychicznej wobec innego ucznia.....	11
XII. Procedura postępowania wobec ucznia, którego zachowanie uniemożliwia prowadzenie lekcji.	12
XIII. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia.	12
XIV. Procedura postępowania z uczniem agresywnym w stosunku do nauczyciela (agresja słowna, wulgaryzmy).	13
XV. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.....	15
XVI. Procedura postępowania w przypadku nagłego zachorowania lub złego samopoczucia ucznia.	17
XVII. Procedura postępowania z uczniem, który dokonał samookaleczenia, przejawia autoagresję, podjął próbę samobójczą.	17

XVIII.	Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego.	18
XIX.	Procedura postępowania w przypadku otrzymania podejrzanej paczki lub koperty.	20
XX.	Procedura ewakuacji uczniów i nauczycieli.	22
XXI.	Procedura postępowania wobec osób obcych znajdujących się na terenie szkoły.....	25
XXII.	Procedura postępowania w przypadku ogłoszenia alarmu pożarowego.	26
XXIII.	Procedura korzystania z monitoringu wizyjnego.	28
	Podstawa prawna	30

Cele procedur:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa uczniów.
2. Pomoc w opanowaniu sytuacji kryzysowej.
3. Zapobieganie zdarzeniom krytycznym.
4. Sprawna organizacja pracy szkoły w sytuacjach szczególnych.
5. Przepływ informacji między organami szkoły i całym środowiskiem szkolnym.

I. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat używa alkoholu lub innych środków odurzających, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.

1. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia o tym fakcie rodzica/opiekuna prawnego oraz wychowawcę klasy.
2. Nauczyciel sporządza notatkę z zaistniałego zdarzenia.
3. Wychowawca na podstawie informacji uzyskanych od nauczyciela lub innego świadka zdarzenia oraz po zapoznaniu się z treścią notatki, informuje pedagoga i dyrektora szkoły.
4. Wychowawca wzywa rodziców (prawnych opiekunów):
 - 1) Przekazuje im uzyskaną informację,
 - 2) Przeprowadza rozmowę z rodzicami i uczniem w ich obecności,
 - 3) W przypadku potwierdzenia informacji zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, a rodziców bezwzględnie motywuje do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
5. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę do spraw nieletnich).
6. Gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych i ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

II. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły przebywa uczeń znajdujący się pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

1. Nauczyciel odizolowuje ucznia od innych dzieci, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego.
2. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia o tym fakcie rodzica/opiekuna prawnego oraz wychowawcę klasy, wzywa rodzica/opiekuna prawnego o niezwłoczne przybycie do szkoły.
3. Nauczyciel sporządza notatkę z zaistniałego zdarzenia.
4. Wychowawca na podstawie informacji uzyskanych od nauczyciela lub innego świadka zdarzenia oraz po zapoznaniu się z treścią notatki, informuje pedagoga i dyrektora szkoły. W przypadku odmowy przyjazdu rodziców lub niemożności skontaktowania się z rodzicami /prawnymi opiekunami, zawiadamia policję.
5. W przypadku istnienia podejrzenia o zagrożeniu zdrowia i życia ucznia każdy pracownik szkoły ma obowiązek wezwania karetki pogotowia i policję.
6. Pedagog odnotowuje zdarzenie w dokumentacji pedagoga szkoły.
7. Wychowawca i/lub pedagog przeprowadzają rozmowy z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi. Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, konsekwencjach zażywania środków odurzających, formie ukarania ucznia. Pedagog, psycholog wskazuje formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. W uzasadnionym przypadku pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły powiadamia policję.

III.Procedura postępowania w przypadku podejrzenia posiadania przez ucznia substancji przypominającej narkotyki.

1. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada narkotyki, środki odurzające lub dopalacze, powinien zażądać od niego, w obecności innego nauczyciela lub pracownika szkoły, przekazania mu podejrzanej substancji, pokazania zawartości plecaka, kieszeni. Należy pamiętać, że nauczyciel nie jest uprawniony do przeszukania odzieży ucznia ani posiadanych przez niego przedmiotów (plecaka, torby) – czynność ta jest zastrzeżona wyłącznie dla funkcjonariuszy policji.
2. Nauczyciel niezwłocznie informuje o swoich podejrzeniach dyrektora szkoły i wychowawcę klasy.
3. Nauczyciel lub wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń, informuje o zdarzeniu rodziców/prawnych opiekunów ucznia, zobowiązując ich do niezwłocznego przybycia do szkoły. Podczas rozmowy z rodzicami nauczyciel lub wychowawca klasy informuje

o dokonanych ustaleniach oraz konsekwencjach wyciągniętych wobec ucznia.

4. W przypadku, gdy uczeń odmawia wydania substancji oraz ujawnienia zawartości torby/plecaka, dyrektor, nauczyciel lub wychowawca wzywa policję, która na podstawie przepisów prawa może dokonać przeszukania ucznia oraz zabezpieczyć podejrzaną substancję celem przekazania jej do badań laboratoryjnych i jednoznacznego stwierdzenia jej rodzaju.
5. Wychowawca klasy z przeprowadzonych czynności z udziałem ucznia oraz rozmowy z jego rodzicami/prawnymi opiekunami sporządza notatkę, opisując przebieg zdarzeń, ustalone okoliczności oraz podjęte działania. Notatkę przekazuje następnie dyrektorowi szkoły.
6. Jeżeli uczeń dobrowolnie wyda nauczycielowi posiadane substancje lub środki, wychowawca lub nauczyciel w rozmowie z uczniem podejmuje próbę ustalenia, od kogo ma owe substancje, kiedy je nabył oraz za jaką kwotę, czy było to jednorazowe, czy wielokrotne nabycie, a następnie wzywa na teren szkoły policję i przekazuje funkcjonariuszom otrzymane od ucznia substancje.
7. Dyrektor szkoły sam lub wspólnie z wychowawcą klasy i pedagogiem, psychologiem podejmuje decyzję o konsekwencjach popełnionego czynu.

IV.Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły zabezpiecza tymczasowo dostęp uczniów do miejsca, w którym znaleziono przedmioty lub substancje podejrzane.
2. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły zawiadamia dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły oddelegowuje pracownika szkoły do zabezpieczenia miejsca zdarzenia do czasu przybycia odpowiednich służb.
4. Dyrektor szkoły lub upoważniony pracownik szkoły zawiadamia odpowiednie służby: Policję, Straż Pożarną i wydaje decyzję o ewentualnej ewakuacji uczniów z budynku szkoły.

V. Procedura postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa na terenie szkoły (pobicie, bójka).

W przypadku stwierdzenia na terenie szkoły lub podczas zajęć zorganizowanych poza szkołą bójki lub pobicia ucznia:

1. Uczeń, który zauważył zdarzenie, ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym nauczyciela dyżurującego.

2. Nauczyciel obecny przy zajściu lub poinformowany przez ucznia wydaje nakaz natychmiastowego zaprzestania bójki, w razie potrzeby rozdziela uczniów, umieszcza ich w bezpiecznym miejscu, z dala od pozostałych uczniów i zapewnia im opiekę.
 3. Jeżeli jest to konieczne, nauczyciel udziela uczniom pierwszej pomocy, a następnie wzywa pielęgniarkę lub pogotowie.
 4. Nauczyciel powiadamia o zdarzeniu rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wzywa ich niezwłocznie do szkoły. Podczas rozmowy z rodzicami informuje ich szczegółowo o okolicznościach zdarzenia i ewentualnych konsekwencjach wobec uczniów.
 5. Nauczyciel będący świadkiem zajścia informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły, pedagoga, wychowawcę klasy oraz zabezpiecza dowody zdarzenia celem ich ewentualnego przekazania policji oraz sporządza szczegółową notatkę do dyrektora, wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego.
 6. Dyrektor szkoły, wychowawca klasy, pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczestnikami zajścia oraz uczniami, którzy byli jego świadkami i ustala powody bójki/pobicia oraz jej inicjatora.
 7. Jeżeli zdarzenie miało miejsce po raz pierwszy, dyrektor szkoły wspólnie z wychowawcą klasy, pedagogiem szkoły, psychologiem i rodzicami uczniów podejmuje decyzję, czy zasadne jest powiadomienie o zdarzeniu policji (sprawa może zakończyć się polubownie).
 8. Dyrektor szkoły sam lub wspólnie z wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym podejmuje decyzję o konsekwencjach popełnionego czynu na podstawie Statutu Szkoły.
 9. Jeżeli sytuacja miała miejsce po raz kolejny, dyrektor lub na jego polecenie pedagog szkolny powiadamia o zdarzeniu policję. Gdy uczeń-sprawca nie ukończył 17 lat, dyrektor lub na jego polecenie pedagog szkoły informuje również sąd rodzinny.
- W przypadku rozboju, uszkodzenia ciała nauczyciel szkoły.

VI.Procedura postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.

1. Nauczyciel obecny przy zajściu udziela pierwszej pomocy (przedmedycznej) bądź wzywa pielęgniarkę, ewentualnie lekarza w przypadku, gdy ofiara doznała obrażeń wymagających interwencji lekarskiej.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów.
3. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły i sporządza szczegółową notatkę do dyrektora szkoły, wychowawcy klasy i pedagoga szkoły.
4. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności ewentualnych świadków zdarzenia.
5. Pedagog lub psycholog szkoły udziela wsparcia osobie poszkodowanej.

VII. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia podejmuje interwencję mającą na celu powstrzymanie dalszych działań sprawców, a następnie powiadamia rodzica/ opiekuna prawnego, wychowawcę i pedagoga. Sporządza notatkę ze zdarzenia.
2. W przypadku braku ustalenia sprawcy, osoba stwierdzająca uszkodzenie mienia ustala podstawowe okoliczności zdarzenia, a następnie informuje wychowawcę i pedagoga. Wychowawca, a w przypadku jego nieobecności pedagog lub psycholog przeprowadza rozmowę dyscyplinującą ze sprawcą zdarzenia, ustala konsekwencje dla sprawcy i sporządza notatkę.
3. Nauczyciel, wychowawca lub pedagog informuje o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych sprawcy i przekazuje informację dyrektorowi szkoły, który ustala sposób i termin naprawienia szkody.
4. W przypadku stwierdzenia dużej szkody pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.

VIII. Procedura postępowania w przypadku popełnienia przez ucznia czynu zabronionego (np. kradzieży).

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca, po otrzymaniu informacji od ucznia o kradzieży, przeprowadza z poszkodowanym i świadkami rozmowę w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
2. Nauczyciel sprawdza przebieg zdarzenia na zarejestrowanym monitoringu szkolnym. sporządza notatkę.
3. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodzica/ opiekuna prawnego.
4. Nauczyciel podejmuje działania zmierzające do zwrotu skradzionego mienia poszkodowanemu, z wyłączeniem jednak przeszukania domniemanego sprawcy.
5. Nauczyciel, który podjął wstępną interwencję, przekazuje informację o zdarzeniu wychowawcy klasy poszkodowanego i sprawcy, a w przypadku jego nieobecności pedagogowi.
6. Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę ze sprawcą zdarzenia oraz jego rodzicami/ opiekunami prawnymi. Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, ustalenie formy i terminu zwrotu skradzionego mienia , sposób ukarania sprawcy.
7. Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę z poszkodowanym i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi przekazując ustalenia podjęte podczas spotkania ze sprawcą i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi.

8. W uzasadnionym przypadku pedagog i wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmują decyzję o zawiadomieniu policji. O tym fakcie informują rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego i sprawcy.

Postanowienia dodatkowe

- Szkoła nie odpowiada za przedmioty wartościowe, nie związane z procesem dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczym / np. telefony komórkowe, biżuterię, odtwarzacze MP3 i MP4, gry elektroniczne, zabawki , itp./.
- Na lekcji wychowania fizycznego rzeczy pozostawione są w przebieralni i zamykane na klucz, a uczniowie nie powinni podczas lekcji wchodzić do szatni.
- Przebieralnia przy sali gimnastycznej jest zamykana tylko wtedy , gdy na sali gimnastycznej nikt nie przebywa, uczniowie z nauczycielem wychodzą na zewnątrz.(W przypadku prowadzenia lekcji wychowania fizycznego na sali gimnastycznej , drzwi nie są zamykane na klucz, gdyż jest to wyjście ewakuacyjne)

IX.Procedura o cyberprzemocy.

1. Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy, informuje o zdarzeniu wychowawcę, a ten pedagoga lub psychologa.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem przeprowadza rozmowę z ofiarą cyberprzemocy, udziela jej wsparcia i porady, ustala okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
3. Wychowawca i pedagog/psycholog przy udziale nauczyciela informatyki zabezpieczają dowody tzn. należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz jeśli to możliwe, dane nadawcy-adres użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, adres strony WWW, na której ukazały się szkodliwe treści itp. i jeżeli to możliwe, ustalają tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
4. Jeśli sprawca jest znany i jest on uczniem szkoły nauczyciel, wychowawca, pedagog, psycholog:
 - 1) przeprowadza rozmowę w celu ustalenia okoliczności oraz przyczyn zajścia oraz poszukania rozwiązania sytuacji konfliktowej.
 - 2) omawia skutki postępowania oraz konsekwencje, które zostaną wobec niego zastosowane.
 - 3) nakazuje do zaprzestania jakichkolwiek form przemocy oraz do usunięcia z Internetu krzywdzących materiałów.
 - 4) w rozmowie ze sprawcą należy zwraca szczególną uwagę na omówienie sposobów zadośćuczynienia wobec ofiary.
 - 5) w przypadku, gdy w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, przeprowadza rozmowę ze wszystkimi z osobna, zaczynając od lidera grupy.
 - 6) nie należy konfrontować sprawcy i ofiary cyberprzemocy.
5. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem informuje o zdarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego i sprawcy (jeżeli jest znany i nieletni).

6. W przypadku, w którym sprawca nie jest uczniem szkoły pedagog/psycholog w porozumieniu z dyrektorem szkoły zawiadamia policję. Sporządza notatkę przechowywaną w dokumentacji pedagoga/psychologa.
7. Wychowawca i pedagog/psycholog monitorują sytuację ucznia (ofiary), sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy
8. Powiadomienie sądu rodzinnego:
 - 1) Jeżeli zaistniałego przypadku cyberprzemocy nie można rozwiązać przy użyciu środków wychowawczych jakimi dysponuje szkoła, sprawę należy przekierować, zgłaszając ją do sądu rodzinnego z zawiadomieniem o postępowaniu w sprawach nieletnich.
 - 2) Jeśli rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy lub nie stawiają się w szkole, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, dyrektor szkoły przy współpracy z pedagogiem powinien pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny, zwłaszcza jeśli do szkoły napływają informacje o innych przejawach demoralizacji dziecka.
 - 3) W przypadkach szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa, dyrektor szkoły przy współpracy z pedagogiem zobowiązany jest zgłosić te fakty policji i do sądu rodzinnego.

X. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia demoralizacją ucznia.

1. Wobec uczniów, u których zauważa się przejawy demoralizacji społecznej w postaci m. in. :
 - używania i propagowania wulgaryzmów, słów i obrazów obrażających godność innych,
 - używania lub rozprowadzania substancji psychotropowych, alkoholu, papierosów,
 - wagarów,
 - udziału w kradzieżach i zniszczeniach na terenie szkoły,
 - powtarzających się zachowań agresywnych,
 - prowokowania powstawania sytuacji konfliktowych,
 - przyniesienia na teren szkoły substancji i przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu innych uczniów.

Wychowawca klasy we współpracy z rodzicami /opiekunami prawnymi ucznia podejmuje działania mające na celu zmianę jego postawy.

2. Działania te mogą mieć formę:

- rozmów z uczniem w obecności rodzica/opiekuna prawnego, podpisania kontraktu przewidującego pożądany typ zachowań ucznia, ofertę pomocy szkolnej, formy pomocy i kontroli ze strony rodziców/ opiekunów prawnych oraz konsekwencje w razie powtarzania się zachowań niepożądanych,
- jeżeli wykorzystane środki oddziaływań wychowawczych nie przyniosą oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałej sytuacji policję i/lub sąd rodzinny.

XI.Procedura postępowania w przypadku stosowania przez ucznia przemocy psychicznej wobec innego ucznia.

1. Jeśli powstanie podejrzenie stosowania wobec jednego z uczniów przemocy psychicznej przez innego ucznia, należy zawiadomić niezwłocznie wychowawcę klasy, a w przypadku jego nieobecności pedagoga/psychologa lub dyrektora.
2. Wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniem-ofiarą celem ustalenia, kto stosuje wobec niego przemoc, jak długo to trwa, na czym polega, jakie odniósł szkody.
3. Z dokonanych ustaleń wychowawca klasy sporządza notatkę i informuje o nich psychologa szkolnego lub pedagoga oraz dyrektora szkoły celem podjęcia odpowiednich działań.
4. Wychowawca klasy wzywa rodziców/prawnych opiekunów ucznia-ofiary do szkoły i na spotkaniu z dyrektorem szkoły oraz pedagogiem informuje o dokonanych ustaleniach oraz możliwych do podjęcia środkach (objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną, monitorowanie sytuacji w klasie oraz obserwacja zachowania wobec ucznia-ofiary).
5. Wychowawca klasy wzywa rodziców/prawnych opiekunów ucznia-sprawcy do szkoły i na spotkaniu z dyrektorem szkoły oraz pedagogiem informuje o dokonanych ustaleniach, zobowiązaniu ucznia do poprawy zachowania, wyciągniętych konsekwencjach przewidzianych w Statucie Szkoły oraz monitorowaniu zachowania ucznia-sprawcy przemocy.
6. Jeżeli sytuacja ma miejsce po raz pierwszy, sprawa może być rozwiązana polubownie.
7. Jeżeli podobne sytuacje są długotrwałe i powtarzają się, dyrektor szkoły zawiadamia o tym policję i sąd rodzinny (gdy uczeń nie ma ukończonych 17 lat).
8. Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym wymierza uczniowi -sprawcy karę przewidzianą w Statucie Szkoły.

XII. Procedura postępowania wobec ucznia, którego zachowanie uniemożliwia prowadzenie lekcji.

1. Nauczyciel upomina ucznia, reaguje stanowczo i podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemu.
2. Nauczyciel wpisuje uwagę do e- dziennika.
3. Jeżeli uczeń nie uspokoi się nauczyciel informuje rodziców o zachowaniu ucznia, a następnie wychowawcę, który wspiera nauczyciela podejmując kroki dyscyplinujące ucznia oraz zobowiązuje rodziców do rzetelnej współpracy.
4. W bardzo trudnym przypadku, gdy nauczyciel nie może opanować sytuacji, prosi o pomoc pedagoga/psychologa szkolnego, ten zabiera ucznia na rozmowę wychowawczą.
5. Nauczyciel wraz z wychowawcą oraz z pedagogiem/psychologiem szkolnym analizują sytuację i opracowują plan działania wobec ucznia.
6. W przypadku braku reakcji na interwencję wychowawcy, pedagoga/psychologa, zespół nauczycieli uczących dany oddział opracowuje plan działań wspierających dla ucznia w celu przezwyciężenia trudności z pisemnym zobowiązaniem rodziców.
7. Plan działań wspierających wychowawca przekazuje pedagogowi/psychologowi.
8. Wobec ucznia, którego zachowanie nie ulega poprawie zostaną wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły.

XIII. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia.

Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem agresywnego zachowania ucznia/uczniów (bójka, pobicie) jest zobowiązany do:

1. Natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację, tzn. rozdzielić uczniów i odizolować sprawcę od ofiary.
2. Zgłoszenia tego faktu do wychowawcy klasy i dyrektora szkoły.
3. Zaprowadzenia poszkodowanego ucznia (w przypadku stwierdzenia obrażeń) do pielęgniarki szkolnej, a w przypadku jej nieobecności udzielenia poszkodowanemu uczniowi pierwszej pomocy, jeżeli takiej wymaga.
4. Wychowawca, pedagog/psycholog szkolny lub dyrektor przeprowadza rozmowę z agresywnym uczniem/uczniami o charakterze ostrzegawczym, celem ustalenia przyczyn zdarzenia, konfrontacji stron oraz osiągnięcia porozumienia między zwaśnionymi uczniami.
5. Wychowawca lub dyrektor powiadamia rodziców uczniów o zaistniałym zdarzeniu (zarówno sprawcy jak i ofiary zdarzenia). W sytuacji koniecznej rodzice zostają wezwani do szkoły.
6. Uczeń, który dopuścił się zachowania agresywnego otrzymuje karę zgodnie z zasadami zawartymi w Statucie Szkoły.

7. Z rozmowy z uczniem i rodzicem wychowawca, pedagog/psycholog lub dyrektor szkoły sporządza notatkę, którą podpisuje zarówno uczeń jaki i rodzic.
8. W przypadku poważnego naruszenia nietykalności osobistej dyrektor szkoły zgłasza sprawę agresji fizycznej na policję celem wyciągnięcia konsekwencji prawnych wobec agresora.

XIV. Procedura postępowania z uczniem agresywnym w stosunku do nauczyciela (agresja słowna, wulgaryzmy).

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły uznajemy:

- 1) lekceważące i obraźliwe zachowanie wyrażone w słowach lub gestach,
 - 2) prowokacje słowne lub gestem,
 - 3) naruszenie jego prywatności i własności prywatnej,
 - 4) użycie wobec niego przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - 5) pomówienie i oszczerstwa,
 - 6) naruszenie jego nietykalności osobistej.
1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły, tenże ma obowiązek zgłoszenia zajścia wychowawcy klasy oraz dyrektorowi szkoły, a w przypadku jego nieobecności powiadamia koordynatora ds. bezpieczeństwa szkoły lub pedagoga szkolnego.
 2. W przypadku gdy zachodzi podejrzenie, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków nauczyciel niezwłocznie informuje o tym fakcie wychowawcę klasy, wzywa rodzica/opiekuna prawnego o niezwłoczne przybycie do szkoły i powiadamia lekarza.
 3. Jeżeli badanie potwierdzi powzięte przypuszczenie, wzywani są rodzice (prawni opiekunowie) i dalsza procedura zostaje wdrożona według ustalonego biegu postępowania – procedura II.
 4. Jeżeli uczeń nie działał pod wpływem alkoholu lub narkotyków procedura przebiega następująco:
 - A. Jeżeli zdarzenie miało miejsce po raz pierwszy w przypadku tego ucznia, a zdarzenie dotyczy punktu a lub b definicji:
 - wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji
 - uczeń otrzymuje naganę wychowawcy klasy za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu
 - jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach.
 - B. Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz kolejny w przypadku tego ucznia:
 - wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałej sytuacji,

- uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu,
- uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania co najmniej o jeden stopień,
- rodzice i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron,
- sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły, podpisana przez rodziców i ucznia,
- jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach

C. Jeżeli zachowanie ucznia dotyczy pozostałych punktów definicji:

- wychowawca niezwłocznie powiadamia, telefonicznie, o zaistniałej sytuacji rodziców
- nauczyciel sporządza notatkę z zaistniałego zdarzenia
- wzywana jest natychmiastowo Policja w przypadkach:

- *Naruszenia prywatności i własności prywatnej*
- *Użycia wobec pracowników przemocy fizycznej lub psychicznej*
- *Naruszenia nietykalności osobistej pracowników szkoły*

- uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu,
- uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania o co najmniej jeden stopień ,
- rodzice (prawni opiekunowie) podpisują kontrakt indywidualny, zawierający zasady dalszej współpracy stron,
- sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły i właściwych służb podpisana przez rodziców i ucznia,
- osoba poszkodowana może zgłosić na Policję doniesienie o popełnieniu przestępstwa z powództwa cywilnego,
- jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach,

5. Jeżeli zdarzenie powtarza się, szkoła występuje do sądu rodzinnego o zaostrenie środków do skierowania ucznia do ośrodka włącznie, a do kuratora oświaty kieruje wniosek o skreślenie z listy uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania od wymierzonej kary w ciągu 14 dni od jej zastosowania.
7. Odwołanie składać należy do dyrektora szkoły w formie pisemnej, w sekretariacie szkoły. Dokument taki zostaje wpisany do dziennika pism przychodzących, z nadaniem numeru. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni i powiadamia o tym rodziców.

XV. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

Wypadek ucznia – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawiania ucznia pod opieką szkoły: na terenie szkoły lub poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli, „zielona szkoła”, zawody sportowe, na basenie).

Zakres procedury:

1.Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku.

Osoby odpowiedzialne:

- 1) nauczyciele,
- 2) dyrektor szkoły,
- 3) pedagog, psycholog,
- 4) pracownicy niepedagogiczni.

Opis działań:

Należy pamiętać, że udzielanie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego (art. 162 Kodeksu Karnego).

Nauczyciel, inny pracownik szkoły będący świadkiem wypadku:

1. Zachowuje spokój, nie wpada w panikę, rozpoznaje stan poszkodowanego.
2. Jeśli jest to lekcja - Przerywa ją wyprowadzając poszkodowanego z miejsca zagrożenia.
3. Jeżeli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą, prosi o nadzór nauczyciela uczącego w najbliższym otoczeniu lub innego pracownika szkoły.
4. Niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, odsuwa z otoczenia zbędne osoby, wzywa pielęgniarkę szkolną, która w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia wzywa pogotowie ratunkowe.(W przypadku nieobecności pielęgniarki czynności te wykonuje nauczyciel, pracownik szkoły).
5. Nauczyciel lub pielęgniarka szkolna o wypadku niezwłocznie powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych ucznia, a w przypadku ciężkiego wypadku również dyrektora szkoły.
6. Nauczyciel informuje o okolicznościach wypadku pielęgniarkę.
7. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone i wyprowadza pozostałe dzieci z pomieszczenia. Niesprawność techniczną należy zgłosić do pracownika obsługi, celem naprawy. Nauczyciel, u którego zdarzył się wypadek zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
8. Po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń wymaga specjalistycznej pomocy należy wezwać pomoc medyczną i powiadomić dyrekcję szkoły , rodziców/ opiekunów prawnych. Do zdarzeń wypadkowych, w których bezwzględnie należy wezwać pogotowie są: problemy z oddychaniem, utrata przytomności, widoczne urazy głowy, złamania i skręcenia. Wszelkie urazy z przerwaniem tkanek ciała, które powodują silne krwawienia i mogące prowadzić do wstrząsu, jak również porażenia prądem elektrycznym mogące zakłócić pracę serca.

9. Nauczyciel, pielęgniarka szkoły lub inny pracownik szkoły musi być obecny przy poszkodowanym uczniu do momentu przyjazdu lekarza.
10. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik lub opiekun grupy i odpowiada za nie.
11. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie przerwy lekcyjnej czynności udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej i wypełnienia druku powypadkowego należą do nauczyciela pełniącego w tym czasie dyżur.
12. Nauczyciel wypełnia druk zgłoszenia wypadku.
13. O każdym ciężkim wypadku dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ nadzorujący placówkę i współpracującego ze szkołą pracownika służby bhp.
14. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa na jego miejsce dyrektora szkoły.
15. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie rodziców/opiekunów prawnych, policję.
16. Do czasu przybycia policji teren wypadku pozostaje zabezpieczony w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.
17. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
18. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
19. Dyrektor analizuje z pracownikiem okoliczności przyczyny wypadku oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.
20. Rejestr wypadków prowadzi sekretarz szkoły.
21. W przypadku podejrzeń uszkodzenia kręgosłupa, nie wolno bez koniecznej przyczyny zmieniać pozycji poszkodowanego.
22. Do przybycia lekarza nie przerywać rozpoczętego sztucznego oddychania.
23. Nauczyciel pod opieką, którego przebywał uczeń w chwili wypadku fakt powiadamiający rodzica/opiekuna prawnego dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć podając datę i godzinę powiadomienia ucznia o wypadku.

XVI. Procedura postępowania w przypadku nagłego zachorowania lub złego samopoczucia ucznia.

1. W przypadku zgłoszenia złego samopoczucia przez ucznia wychowawca lub nauczyciel kieruje go do pielęgniarki szkolnej pod opieką innej osoby.
2. Pielęgniarka powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia i ustala z nimi dalsze postępowanie albo prosi, by odebrali go ze szkoły.
3. W przypadku nieobecności pielęgniarki wychowawca, nauczyciel lub sekretarz szkoły powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia i ustala z nimi dalsze postępowanie.
4. Uczeń oczekuje na przyjazd rodziców pod opieką pielęgniarki szkolnej lub innego pracownika szkoły.
5. Nauczyciel fakt powiadamiający rodzica/opiekuna prawnego dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć podając datę i godzinę powiadomienia ucznia o złym samopoczuciu.
6. Chorego ucznia ze szkoły odbiera rodzic/opiekun prawny lub upoważniona przez niego osoba.
7. W przypadku braku kontaktu z rodzicami i wezwania pogotowia ratunkowego wyznaczony pracownik przejmuje opiekę nad uczniem do czasu przybycia karetki.

XVII. Procedura postępowania z uczniem, który dokonał samookaleczenia, przejawia autoagresję, podjął próbę samobójczą.

1. Nauczyciel pracujący z uczniem, który dokonał samookaleczenia, w pierwszej kolejności zobowiązany jest do udzielenia pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie pielęgniarki szkolnej i/lub pogotowia ratunkowego.
2. W sytuacji, gdy uczeń jest agresywny, zagraża zdrowiu swojemu lub innych uczniów, nauczyciel ma obowiązek odizolować go w oddzielnym pokoju (pedagoga, psychologa, dyrektora, pielęgniarki szkolnej).
3. Nauczyciel na bieżąco monitoruje zachowanie i stan zdrowia ucznia.
4. Nauczyciel pozbawia ucznia dostępu do wybranych przez niego środków samozniszczenia.
5. W przypadku próby samobójczej, nauczyciel okazuje pozytywną postawę, nie ocenia zachowania ucznia, okazuje zrozumienie i wsparcie. Warto, aby nauczyciel w rozmowie zwrócił uwagę na najbliższą przyszłość, tzn. sprawdziany, wyjścia na wycieczki itp.
6. Nauczyciel zachowuje spokojny i pełen życzliwości ton głosu.
7. Zadaje pytania bez natarczywości, z konstruktywnym podejściem.
8. Nie okazuje zgorszenia ani oburzenia, nie spiera się, niezależnie od tego, czego się dowie.
9. Sugeruje osobie zagrożonej, że rodzina oraz znajomi mogą być dla niej źródłem siły i oparciem (jeżeli nauczycielowi wydaje się, że ta propozycja wywołuje u tej osoby rozdrażnienie i napięcie – natychmiast przestaje o tym mówić i zmienia temat).
10. O fakcie próby samookaleczenia, samobójstwa nauczyciel informuje dyrektora. W możliwie najszybszym czasie powiadamiany jest rodzic/opiekun ucznia.
11. W jak najszybszym czasie rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog lub psycholog.

12. Nauczyciel wypełnia protokół i przekazuje go dyrektorowi.

13. Psycholog zaznacza wskazania do dalszej opieki, w tym specjalistycznej.

Działania profilaktyczne:

1. Omówienie problematyki dotyczącej samobójstw dzieci i młodzieży na forum Rady Pedagogicznej przez specjalistę.
2. Zorganizowanie zajęć edukacyjnych prowadzonych przez specjalistę dla dzieci i młodzieży na temat sytuacji kryzysowych, zagrożeń dla zdrowia psychicznego i czynników ryzyka w przypadku zamachu samobójczego.

XVIII. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego.

INCYDENT BOMBOWY to sytuacja, stwarzająca zagrożenie życia lub zdrowia przez podłożenie lub groźbę podłożenia materiału wybuchowego lub urządzenia wybuchowego.

Działania interwencyjne:

1. Osobie przyjmującej zgłoszenie o podłożeniu urządzenia wybuchowego oraz administratorowi obiektu – dyrekcji lub każdej innej osobie nie wolno lekceważyć żadnej informacji na ten temat.

2. Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego lub

zauważyła w obiekcie przedmiot niewiadomego pochodzenia, mogący zawierać materiał wybuchowy powinna powiadomić o tym:

a) Dyrektora szkoły , który powiadamia :

b) Policję – tel. 112 lub 997, która z urzędu dokonuje sprawdzenia wiarygodności każdego zgłoszenia.

3. W zależności od rodzaju zdarzenia, dyrektor szkoły lub upoważniona osoba zawiadamiając Policję powinna podać:

a. Treść rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowego, którą należy prowadzić wg wskazówek:

1. Zachować spokój, nie odkładać słuchawki.
2. Podczas rozmowy starać się uzyskać jak najwięcej informacji:
 - a. Gdzie znajduje się ładunek ?
 - b. Jak wygląda, jakiego jest typu ?
 - c. Co spowoduje wybuch ?

- d. Czy Pan/Pani podłożył/a/ bombę?
- e. Kiedy, o której godzinie bomba wybuchnie?
- f. W którym miejscu bomba jest umieszczona?
- g. Skąd Pan/Pani telefonuje?
- h. Gdzie Pan/Pani się w tej chwili znajduje?
- i. Gdzie Pan/Pani mieszka?
- j. Jak się Pan/Pani nazywa?
- k. Należy określić czas przyjęcia ostrzeżenia, płeć dzwoniącego, zbliżony wiek, akcent, stan – czy nie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, spróbować przypomnieć sobie - czy w tle rozmowy było słychać inne odgłosy – zaznaczyć je!
- l. Należy określić czy język rozmówcy był : kulturalny, wulgarny, niezrozumiały, spokojny , sepleniący, desperacki, głośny, cichy.

3. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba podejmuje decyzję o :

- a. powiadomieniu policji o zagrożeniu terrorystycznym,
- b. przerwaniu prowadzeniu lekcji w szkole ,
- c. przeprowadzeniu ewakuacji uczniów i pracowników z obiektu zagrożonego w trybie alarmowym,
- d. zabezpieczeniu dokumentów, baz danych .

5. Do czasu przybycia Policji akcją kieruje administrator obiektu lub przez niego upoważniona osoba.

6. Kierujący akcją zarządza, aby użytkownicy pomieszczeń, sal lekcyjnych dokonali sprawdzenia, czy w tych pomieszczeniach znajdują się:

- a. przedmioty, rzeczy, paczki, urządzenia itp., których wcześniej nie było i nie wniesli ich , a mogły być wniesione i pozostawione przez inne osoby,
- b. ślady przemieszczania elementów wyposażenia pomieszczeń; zmiany w wyglądzie zewnętrznym,
- c. sygnały(dźwięki mechanizmów zegarowych, świeące elementy elektroniczne itp.)

7. Pomieszczenia ogólnodostępne, takie jak korytarze, klatki schodowe, hole , toalety, piwnice, oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu, powinny być sprawdzone przez pracowników obsługi administracyjnej obiektu.

8. Należy zachować spokój, aby nie dopuścić do przejawów paniki.

9. Nie dotykać podejrzanych przedmiotów: paczki, torby, pakunki.

Zasady ewakuacji uczniów i pracowników szkoły.

a. Decyzję o ewakuacji zagrożonego obiektu, terenu podejmuje dyrektor lub upoważniona przez niego osoba.

b. Ewakuację należy wykonywać jedynie w przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia przeciwdziałając powstawaniu paniki.

c. Przed ewakuacją obiektu należy w miarę możliwości otworzyć drzwi i okna pomieszczeń zagrożonych i sąsiednich, a urządzenia i odbiorniki wyłączyć z sieci zasilania.

d. Ewakuowani uczniowie i pracownicy szkoły przed opuszczeniem budynku powinni zabrać ze sobą rzeczy osobiste, takie jak torby, torebki, plecaki, ubrania, przenośne radioodbiorniki itp., co pozwoli prowadzącym przeszkanie

uniknąć straty czasu na identyfikowanie pozostawionych przedmiotów tego rodzaju.

e. Klucze pracownicy pozostawiają w drzwiach.

f. Ewakuację prowadzi się w sposób zorganizowany, za pomocą wcześniej opracowanych planów ewakuacji, znajdujących się w sekretariacie.

g. Wyznaczone osoby sprawdzają - czy wszyscy uczniowie i pracownicy opuścili pomieszczenia.

h. Po zakończeniu ewakuacji - prowadzący ewakuację informuje

i. Po przybyciu policji, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją, należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjanta kierującego akcją.

XIX. Procedura postępowania w przypadku otrzymania podejrzaney paczki lub koperty.

1. Cechy charakterystyczne dla podejrzaney przesyłki:

- a. stempel pocztowy lub nazwisko nadawcy wskazuje, że przesyłka pochodzi z innego miejsca lub od innego nadawcy, niż oczekiwano,
- b. brakuje nadawcy,
- c. jest uszkodzona,
- d. na kopercie lub paczce są nakłucia, nacięcia, plamy,
- e. z opakowania wysypuje się proszek albo wycieka substancja,

- f. wydziela dziwny zapach(szczególnie należy zwracać uwagę na zapach migdałów lub marcepana),
- g. wydobywają się podejrzane dźwięki,
- h. na przesyłce znajdują się odręczne napisy w podejrzanym stylu,
- i. jest podejrzenie ciężka w stosunku do wymiarów („ bomby listowe” ważą powyżej 50g),
- j. namacalnie wyczuwalne są kable(przewody, proszek, granulki lub substancja galaretowata.

Osoba , która otrzymała podejrzaną paczkę lub kopertę powinna:

- 1. Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, który sam lub upoważniona przez niego osoba:
 - a. zabezpiecza teren, uniemożliwić dostęp uczniom i innym osobom;
 - b. dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba powiadamia Policję i Straż Pożarną oraz podejmuje decyzję o ewakuacji uczniów i pracowników szkoły.
 - c. W sytuacji podjęcia decyzji, ewakuację przeprowadza dyrektor lub upoważniona przez niego osoba zgodnie z instrukcją znajdująca się w sekretariacie oraz w pokoju nauczycielskim.

Do czasu przyjazdu służb postępuj zgodnie z następującymi zasadami:

- 1. Nie otwieraj, nie przenoś i nie rzucaj przesyłki.
- 2. Zabezpiecz miejsce/pomieszczenie przed innymi osobami.
- 3. Sporządź listę osób mających kontakt z przesyłką.
- 4. Nie opróżniamy zawartości podejrzanых przesyłek, nie przenosimy paczki.
- 5. Nie wdychamy oparów, nie sprawdzamy smaku.
- 6. Przesyłkę umieszczamy w plastikowym worku, zamykamy a następnie w drugim plastikowym worku i również szczelnie zamykamy (zawiązać, zakleić taśmą).
- 7. Powiadamy policję – 997, straż pożarną-998 lub skorzystaj z numeru alarmowego – 112
- 8. Pozostań do dyspozycji służb, udzielając im niezbędnych informacji.
- 9. Postępuj zgodnie z instrukcjami wezwanych służb.

Zachowaj ostrożność!

Podejrzana przesyłka może zawierać niebezpieczny materiał wybuchowy, biologiczny, chemiczny lub radiacyjny.

JEŚLI PRZESYŁKA ZOSTAŁA OTWARTA PAMIĘTAJ O ZASADACH OSTROŻNOŚCI:

- 1. Nie naruszaj jej zawartości (nie rozsypuj, nie przenoś, nie dotykaj),

2. Zamknij okna, wyłącz urządzenia wentylacyjne i klimatyzacyjne,
3. O ile to możliwe, przykryj nieznaną substancję folią lub innym materiałem, w sposób uniemożliwiający rozprzestrzenianie się.
4. Opuść pomieszczenie i zamknij drzwi.
5. Umyj ręce.
6. Odizoluj osoby, które miały kontakt z otwartą przesyłką.

XX. Procedura ewakuacji uczniów i nauczycieli.

Procedura ewakuacji jest uruchamiana w przypadku:

1. Pożaru (gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami).
2. Zamachu terrorystycznego (podłożenie ładunku wybuchowego).
3. Zagrożenia katastrofą budowlaną.
4. Innych zagrożeń powodujących konieczność ewakuacji.
5. Decyzję o podjęciu ewakuacji podejmuje dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba. Dyrektor lub upoważniona osoba dzwoni pod numer alarmowy - 112 lub 997 – policja, w zależności od zdarzenia kryzysowego.
6. Ewakuacja odbywa się zgodnie z opracowaną instrukcją organizacji i przebiegu ewakuacji.

Ogłoszenie alarmu – sygnalizacja :

1. ewakuacja związana a alarmem pożarowym – seria krótkich (1 sekundowych) dzwonek.
2. Ewakuacja związana z alarmem o podłożeniu ładunku wybuchowego – seria długich (5 sekundowych) dzwonek.
3. Azyl – pozostanie w klasach – ciągły sygnał dzwonka, komunikat AZYL.

Odwołanie alarmu – sygnał dźwiękowy, ciągły przez ok. 3 minuty

PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA:

DYREKTOR SZKOŁY LUB UPOWAŻNIONA OSOBA

- a. Podejmuje decyzję o zakresie ewakuacji /pełnej lub częściowej/;
- b. Powiadamia: Policję – tel. 997, PSO – tel. 998, Pogotowie ratunkowe – tel. 999, inne służby w zależności od potrzeb
- b. Nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze

- c. Nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych;
- d. Nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: transport, załadunek i ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji gazowej, wodnej i elektrycznej,
- e. Wprowadza zakaz wejścia na teren szkoły osób postronnych;
- f. Organizuje akcję ratowniczą;
- g. Określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia;
- h. Nadzoruje zabezpieczenie /ewakuację/ ważnego mienia, dokumentów, urządzeń, pieczęci itd.
- h. Współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi / PSP, Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Pogotowiem Gazowym itp./

4. WYCHOWAWCY KLAS – NAUCZYCIELE

- a. Zachowują spokój,
- b. Nadzorują przebieg ewakuacji uczniów /klasy/;
- c. Nadzorują zabezpieczenie /ewakuację/ ważnego mienia i dokumentów;
- d. Na miejscu ewakuacji sprawdzają obecność i przekazują informację do osoby , która przeprowadzała ewakuację.

5. PRACOWNICY OBSŁUGI – WOŻNI

- a. Wyłącza główne zasilanie prądu oraz gazu – woźny -1
- b. Otwiera wszystkie wyjścia ewakuacyjne - woźny - 2

6. PRACOWNICY ZATRUDNIENI W SZKOLE

- a. W każdym z przypadków wymagającym ewakuacji należy postępować zgodnie z planem ewakuacji szkoły oraz ewakuować się drogami ewakuacyjnymi.
- b. W przypadku zagrożenia lub wystąpienia skażenia chemicznego /NSCH/ w zależności od zaistniałej sytuacji należy postępować zgodnie z zaleceniami /pozostać na miejscu, ewakuować się/.

OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI :

1. Ewakuacją kieruje dyrektor, z-ca dyrektora lub osoba do tego upoważniona.
2. Opuszczając budynek należy stosować się do znaków informacyjnych stanowiących o kierunku dróg ewakuacji i wyjściach ewakuacyjnych ze szkoły (strzałki na ścianach).



1. Ściśle stosować się do przekazywanych zaleceń;
2. Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe;
3. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych;
4. Przygotować do ewakuacji /zabezpieczyć/ ważne wytypowane mienie, dokumenty, pieczęcie, środki finansowe itp.;
5. Pozamykać okna;
6. Wytypowane osoby do działań zabezpieczających ewakuację winny przystąpić do wykonywania przypisanych im zadań;
7. Wszystkie osoby opuszczające szkołę powinny zabrać (jeżeli sytuacja na to pozwala) niezbędne rzeczy osobiste i przystąpić do ewakuacji postępując zgodnie z zaleceniami i udać się na wyznaczone miejsce ewakuacji – teren przy szkole obok boiska.
8. Nie zamykać pomieszczeń ;
9. Wychowawcy /nauczyciele/ informują osobę, która przeprowadza ewakuację o opuszczeniu klas przez uczniów;
10. Wyznaczone osoby – pracownicy obsługi po sprawdzeniu każdego piętra przekazują informację o opuszczeniu w/ w miejsc przez uczniów i pracowników szkoły.
11. Wychowawcy / nauczyciele/ na miejscu ewakuacji sprawdzają obecność i przekazują informację do osoby przeprowadzającej ewakuację.
12. Na miejscu ewakuacji nauczyciel i uczniowie przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji co do powrotu i kontynuacji nauki lub jej zakończenia.
13. Podczas pożaru przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej, starając się trzymać głowę jak najniżej, ze względu na mniejsze zadymienie panujące w dolnych partiach pomieszczeń i korytarzy.

Usta i drogi oddechowe należy w miarę możliwości zasłaniać chustką (najlepiej zmoczoną w wodzie) – sposób ten ułatwia oddychanie.

Podczas ruchu przez mocno zadymione odcinki dróg ewakuacyjnych należy poruszać się poruszać się wzdłuż ścian, by nie stracić orientacji co do kierunku ruchu.

XXI. Procedura postępowania wobec osób obcych znajdujących się na terenie szkoły.

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły jest osobą obcą.
2. Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu osoby obcej na terenie szkoły.
3. W przypadku, gdy osoba obca kieruje się do wychowawcy lub nauczyciela przedmiotowego, należy skierować ją w pobliże pokoju nauczycielskiego i poinformować o godzinie rozpoczęcia najbliższej przerwy śródlekcyjnej.
4. W przypadku, gdy jest to rodzic lub opiekun zgłaszający się po odbiór dziecka, powinien on oczekiwać na koniec zajęć na dolnym holu.
5. W innych przypadkach należy kierować osobę do dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego lub sekretariatu szkoły.
6. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy:
 - 1) podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły – spokojny ton głosu
 - 2) przy odmowie wyjścia należy wezwać na pomoc: pedagoga, psychologa lub innego pracownika szkoły
 - 3) o sytuacji niezwłocznie powinna zostać poinformowana dyrekcja szkoły
 - 4) dzieci należy wprowadzić do klas
 - 5) w przypadku zagrożenia z zewnątrz zamknąć drzwi zewnętrzne
 - 6) należy zapamiętać jak najwięcej cech charakterystycznych potencjalnych sprawców.
7. W przypadku gdy ocenimy, że zagrożenie jest na tyle groźne, że już nic więcej nie jesteśmy w stanie zrobić, bo zagrożone jest zdrowie i życie uczniów każdy pracownik szkoły ma obowiązek wezwania karetki pogotowia i policji.
 - 1) generować sygnał napadowy/powiadomić Policję
 - 2) przyjąć pozycję bezpieczną :
 - 3) wykonywać polecenia napastnika
 - 4) zapamiętać charakterystyczne cechy sprawców
8. Gdy napastnicy uciekają:
 - 1) nie utrudniać ucieczki
 - 2) generować sygnał napadowy/ powiadomić Policję
 - 3) uniemożliwić ponowne wejście sprawców do obiektu- pozamykać wszystkie wejścia
 - 4) obserwować kierunek ucieczki, cechy pojazdu jakim odjechali sprawcy

- 5) jeżeli są ranni wezwać pomoc medyczną lub udzielić pierwszej pomocy
 - 6) postępować zgodnie z poleceniami koordynatora bezpieczeństwa do czasu przyjazdu Policji
9. Dodatkowo:
- 1) zabezpieczyć ślady przestępstwa – nie dotykać, nie przesuwać przedmiotów pozostawionych przez sprawców
 - 2) zanotować numery telefonów, adresy świadków zdarzenia.

UWAGA!

NIE NALEŻY OMAWIAĆ PRZEBIEGU NAPADU PRZED ZŁOŻENIEM ZEZNAŃ

XXII. Procedura postępowania w przypadku ogłoszenia alarmu pożarowego.

Ewakuacja związana a alarmem pożarowym – seria krótkich (1 sekundowych) dzwonek przez 3 minuty.

Odwołanie alarmu – sygnał dźwiękowy, ciągły przez ok. 3 minuty

W PRZYPADKU POWSTANIA ZAGROŻENIA POŻROWEGO:

1. Pracownik szkoły lub uczeń, po stwierdzeniu zagrożenia zawiadamia o tym fakcie pracowników sekretariatu szkoły.
2. Pracownicy sekretariatu zawiadamiają o zagrożeniu dyrektora szkoły lub jego zastępcę lub osobę upoważnioną przez dyrektora do przeprowadzania ewakuacji na terenie szkoły, następnie straż pożarną, policję, pogotowie.
3. Dyrektor lub jego zastępcę lub osoba upoważniona po rozpoznaniu zagrożenia zarządza ewakuację uczniów i pracowników z budynku szkoły i kieruje akcją.
4. Pracownicy sekretariatu informując odpowiednie służby o zagrożeniu, podają swoje imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres szkoły. Wyznaczeni pracownicy szkoły natychmiast otwierają drzwi ewakuacyjne i pomagają wyprowadzić uczniów na zewnątrz, kierując ich do miejsca ewakuacji, którym jest teren poza szkołą, za boiskiem szkolnym.

OSOBY PRZEBYWAJĄCE NA TERENIE BUDYNKU SZKOŁY OPUSZCZAJĄ POMIESZCZENIA I BUDYNEK ZGODNIE Z NASTĘPUJĄCYMI USTALENIAMI:

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia w danej sali nakazuje uczniom opuścić salę i budynek szkoły informując o kierunku ewakuacji (zgodnie ze schematem dróg ewakuacji).
2. Nauczyciel wyłącza komputer i zasilanie, gasi światło. Pozostawia otwarte pomieszczenie do dyspozycji służb ratowniczych,
3. Po zabraniu rzeczy podręcznych – nie wchodząc do szatni - uczniowie w zwartej kolumnie, szybkim krokiem, opuszczają salę lekcyjną i budynek szkoły pod kierunkiem i opieką

nauczyciela prowadzącego zajęcia w danej sali. Grupę prowadzi uczeń wyznaczony przez nauczyciela, który zamyka kolumnę.

4. Przemieszczanie się w kierunku wyjść ewakuacyjnych odbywa się prawą stroną korytarzy i klatek schodowych. Środek korytarza i lewa strona klatki schodowej pozostają wolne do dyspozycji służb ratowniczych.

5. Nauczyciele mają obowiązek przeciwdziałać panice, nie dopuszczać do zakłócenia porządku w czasie ewakuacji. Zabrania się biec i zmieniać ustalony dla danej sali kierunek ewakuacji.

6. Pracownicy administracji i obsługi pomagają nauczycielom w przeprowadzeniu ewakuacji i opuszczają budynek szkoły jako ostatni. Na zewnątrz budynku przebywają w pobliżu wyjść ewakuacyjnych i nie zezwalają na wejście do środka nikomu poza służbami ratowniczymi.

NA MIEJSCU EWAKUACJI:

1. Po wyjściu z budynku szkolnego, uczniowie pod opieką nauczycieli gromadzą się w miejscu ewakuacji - nauczyciel dokładnie sprawdza obecność uczniów danej klasy i stwierdza, czy wszyscy uczniowie obecni na jego lekcji opuścili budynek i znajdują się w rejonie ewakuacji.
2. Po sprawdzeniu obecności uczniów nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić ich stan zdrowia, zwracając szczególną uwagę na zawroty głowy, wymioty, kaszel, ból głowy, chwilowe omdlenia, złamania, potłuczenia itp. Wszystkich poszkodowanych należy traktować jako ofiary zdarzenia i udzielić im pomocy doraźnej.
3. Następnie nauczyciel przekazuje dyrektorowi szkoły lub osobie przeprowadzającej ewakuację informację o zakończeniu ewakuacji danej klasy, podając w kolejności : oznaczenie klasy, liczbę uczniów obecnych na danej lekcji – stwierdzenie ewakuowania się wszystkich uczniów lub ewentualnie nieobecnych.
4. Niedopuszczalne jest zezwolenie na rozejście się uczniów do domów bez wcześniejszego powiadomienia o zdarzeniu rodziców.
5. Wskazana jest pełna informacja o tym zdarzeniu w dzienniku lekcyjnym.
6. Dalsze decyzje podejmuje dyrektor szkoły lub osoba upoważniona po uzgodnieniu z odpowiednimi służbami (Państwowa Straż Pożarna, Policja)

Zachowanie podczas alarmu:

Ewakuować uczniów zgodnie z wytycznymi :

1. Zadania dla nauczycieli:

- a. Nauczyciele ustawiają uczniów parami, z zachowaniem spokoju, tak aby przeciwdziałać panice. (uczniowie nie zabierają plecaków).
- b. Zamykają okna.
- c. Sprowadzają uczniów wyznaczoną klatką schodową i odprowadzają ich do punktu zbornego tj. za boiskiem szkolnym.
- d. Po zakończeniu ewakuacji sprawdzają stan liczbowy uczniów wg dziennika.
- e. Pozostają z dziećmi do odwołania alarmu.
- f. W przypadku, kiedy ktoś mógł pozostać w strefie zagrożonej, należy powiadomić służby ratownicze. Nie wolno wracać do strefy zagrożonej.

2. Zadania dla woźnych szkoły :

- a. Otwiera na oścież drzwi wyjściowe na drogach ewakuacyjnych oraz bramę-1
- b. wyłącza dopływ prądu i gazu -2

2. Zadania dla obsługi :

- a. Przerywają pracę, wyłączają wszelkie urządzenia elektryczne.
- b. Wykonują polecenia kierującego akcją ewakuacji

4. Zadania dla sekretarza szkoły:

- a. Przerywa pracę i zabezpiecza akta szkolne, prowadzi dyżur przy telefonie do chwili przybycia służb ratowniczych.

SPOSÓB EWAKUACJI:

- 1) z sali gimnastycznej, pomieszczenia Związku Emerytów i Rencistów, stołówki, szatni, sali harcerstwa, pomieszczenia woźnego – wyjściem obok sali gimnastycznej.
- 2) z sali zabaw, pomieszczenia dla personelu sprząającego, pracowników kuchni – wyjściem obok kuchni.
- 3) z parteru (sekretariat, świetlica, sala nr 3 i 4 – wyjściem głównym.
- 4) z parteru (sala nr 5, biblioteka, księgowość, gabinet pedagoga, toalety, - wyjściem obok kuchni .
- 5) z I piętra (sale nr 9, 10, 11, pokój nauczycielski, gabinet wicedyrektora – klatką schodową do wyjścia głównego.
- 6) z I piętra (sale nr 12, 13, 14, 15, , toalety, gabinet dyrektora ds. sportu – klatką schodową do wyjścia obok kuchni.
- 7) z II piętra (sale nr 16, 17, 18, 19, gabinet pielęgniarki, sklepik szkolny – główną schodową do wyjścia głównego.
- 8) **h)**, z II piętra (sale nr 20, 21,22, gabinet stomatologiczny, toalety – klatką schodową do wyjścia obok kuchni.

UWAGA ! Sposób wyprowadzenia uczniów ze wszystkich kondygnacji obowiązuje również podczas przerw międzylekcyjnych.

XXIII. Procedura korzystania z monitoringu wizyjnego.

I. Założenia ogólne

1. Celem monitoringu jest:

- a. zwiększenie bezpieczeństwa uczniów, pracowników szkoły oraz osób przebywających na terenie szkoły.
- b. pomoc w ustaleniu sprawców czynów nagannych (bójki, zastraszanie, wyłudzenie, kradzieże, dewastacje mienia szkolnego, itp.)
- c. zapewnienie bezpiecznych warunków nauki oraz przebywania na terenie szkoły,
- d. zapobieganie zachowaniom stwarzającym zagrożenie bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli i innych osób przebywających na terenie szkoły

- e. kontrola przestrzegania regulaminów szkolnych,
- f. monitoring osób wchodzących na teren szkoły,
- g. ochrona mienia szkoły.

II. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Zapisy z monitoringu będą wykorzystywane między innymi w sytuacjach:
 - a. zagrażających bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,
 - b. niszczenia mienia szkoły,
 - c. niszczenia urządzeń na szkoły, boiska wielofunkcyjnego .
 - d. przywłaszczania,
 - e. konfliktowych, np. bójek,
 - f. kryzysowych,
 - g. wyjaśniania sytuacji niepożądanych i ustalania sprawcy czynu.

III. Obsługa monitoringu:

- a. W godzinach pracy szkoły urządzenie obsługiwane jest przez pracownika wyznaczonego przez dyrektora szkoły. Obsługa urządzenia rejestrującego polega na:
 - bieżącej obserwacji obrazów przekazywanych z wszystkich kamer stanowiących sieć szkolnego monitoringu,
 - natychmiastowej reakcji w sytuacji zauważenia jakiegokolwiek nieprawidłowości (niezwłoczne powiadomienie dyżurującego nauczyciela , pedagoga, dyrekcję szkoły).
- b. Osobami uprawnionymi do odczytu zarejestrowanego materiału są:
 - dyrektor szkoły,
 - wicedyrektor,
 - pedagog, psycholog,
 - nauczyciele: p. Iwona Fujarska, p. Elżbieta Bręczewska
 - w obecności co najmniej jednej z w/w osób – osoby (np. wychowawca, nauczyciel) prowadzące wyjaśnienie zaistniałego niepożądanego zdarzenia
- c. Pełny obraz z monitoringu przechowywany jest na dysku twardym przez 7 dni.
- d. W przypadku zarejestrowania wypadku – pracownik BHP lub społeczny inspektor pracy,
- e. Nagrania mogą być udostępniane policji na pisemną prośbę w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.

IV. Lokalizacja rejestratora monitoringu

1. Szkoła posiada monitoring wizyjny wewnętrzny (hole, korytarze) i zewnętrzny.
2. Monitor i rejestrator znajduje się w: dyżurce, gabinecie pedagoga.

V. Zasady obowiązujące przy przekazywaniu pliku z materiałem archiwalnym upoważnionym organom:

1. Przedstawiciel organów pisemnie kwituje odbiór materiału – protokół przekazania.
2. W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne materiału: nr kamery – określenie miejsca zdarzenia nagranie z dn. - godzina, dzień, miesiąc, rok.
3. Protokół przekazania przechowywany jest w gabinecie dyrektora szkoły.

4. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważniona jest osoba wskazana przez dyrektora.
5. Zabrania się samodzielnego przebywania uczniów w pomieszczeniu, w którym znajdują się monitory i rejestratory.

VI. Przepisy końcowe:

1. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko dyrektor szkoły lub osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
3. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.

Nie udostępnia się zapisu monitoringu rodzicom (opiekunom) uczniów na jakichkolwiek nośnikach z możliwością wnoszenia ich ze szkoły ze względu na ochronę wizerunku dzieci.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59, 949 i 2203)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami)
- Ustawa z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (dz. U. z 2010r. Nr 33, poz. 178 ze zmianami)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005r. Nr 179, poz. 1485 ze zmianami)
- Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 ze zmianami)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 ze zmianami)
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 ze zmianami)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 1997r. Nr 89, poz. 555 ze zmianami)
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964r. Nr 43, poz. 296 ze zmianami)
- Ustawa z dnia 20 maja 1971r. – Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2010r. Nr 46, poz. 275 ze zmianami)
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji (Dz. U. z 2007r. Nr 43, poz. 277 ze zmianami)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 Nr. 1643)
- Rozporządzenie Ministra edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003. Nr 6, poz. 69 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzory formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2011r. Nr 209, poz. 1245)
- Rozporządzenia M S W i A z dnia 10 .06.2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. nr 109, poz. 719) & 17

Szkoła Podstawowa nr 47
z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego
85-222 Bydgoszcz, ul. Czartoryskiego 18
tel. (52) 322 62 12 fax (52) 322 22 30
NIP 9531650847 Regon 000218360

p.o. Dyrektor Szkoły
Kierowski
mgr Tomasz Wierzewski
13. 12. 2017