

Załącznik nr 1  
do Statutu Szkoły Podstawowej nr 47  
w Bydgoszczy

**ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 47 W BYDGOSZCZY**

Zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 31.08.2016r.

## Spis treści

Paragraf	Tytuł	Strona
-----	Podstawa prawna	3
§ 1.	Cele oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Szkole Podstawowej nr 47 w Bydgoszczy	4
§ 2.	Cel i zakres Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania	4
§ 3.	Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia	5
	Ogólne zasady oceniania i klasyfikowania	5
§ 4.	Skala ocen bieżących	7
§ 5.	Zasady oceniania przedmiotowego	8
§ 6.	Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz sposoby ich dokumentowania	12
§ 7.	Uzupełnienie wiadomości i umiejętności przez ucznia w przypadku nieobecności w szkole	14
§ 8.	Częstotliwość oceniania	15
§ 9.	Sposoby powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów) o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia	15
§ 10.	Ocena zachowania ucznia	16
§ 11.	Klasyfikacja semestralna / roczna	21
§ 12.	Terminy i sposoby informowania ucznia oraz jego rodziców /prawnych opiekunów/ o ocenach klasyfikacyjnych	23
§ 13.	Tryb i warunki uzyskania wyższej niż proponowana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych	24
§ 14.	Tryb i warunki uzyskania wyższej niż proponowana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania	26
§ 15.	Tryb odwoływania się od uzyskanych ocen klasyfikacyjnych semestralnych / rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania	27
§ 16.	Egzamin klasyfikacyjny	29
§ 17.	Egzamin poprawkowy	31
§ 18.	Promocja ucznia	33
§ 19.	Ukończenie szkoły podstawowej	34
§ 20.	Ewaluacja ZWO w Szkole Podstawowej nr 47 w Bydgoszczy	34
§ 21.	Uwagi końcowe	35

## PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. poz.977)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 520)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 maja 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U.poz.803)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015, poz. 843)

## § 1.

### **CELE OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 47 W BYDGOSZCZY**

1. W szkole ocenia się:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
  
2. **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia** polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego (określonych w odrębnych przepisach) i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
  
3. **Ocenianie zachowania ucznia** polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

## § 2.

### **CEL I ZAKRES ZASAD WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) bieżące i systematyczne informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) wdrażanie i motywowanie ucznia do systematycznej pracy;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
  
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ocenianie bieżące i ustalenie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz semestralnej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania Szkoły Podstawowej nr 47 w Bydgoszczy;
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie;
- 5) ustalenie semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ocen zgodnej z przepisami prawa w tym zakresie;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### **§ 3.**

## **OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ**

### **1. Ogólne zasady oceniania i klasyfikowania**

- 1) W Szkole Podstawowej nr 47 w Bydgoszczy rok szkolny dzieli się na dwa semestry klasyfikacyjne.
- 2) Klasyfikację pierwszego semestru ustala się na trzeci tydzień stycznia.
- 3) Jeżeli trzeci tydzień stycznia przypada w czasie ferii zimowych, klasyfikację przeprowadza się w drugim tygodniu stycznia.
- 4) Semestr drugi danego roku szkolnego rozpoczyna się w dniu następującym po dniu klasyfikacyjnej rady pedagogicznej za pierwszy semestr.
- 5) Klasyfikację roczną ustala się zgodnie z organizacją pracy szkoły w danym roku szkolnym.
- 6) W przypadku długotrwałej choroby nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy przypadającej w okresie klasyfikacji semestralnej lub rocznej, uniemożliwiającej dokonanie klasyfikacji semestralnej lub rocznej przez nauczyciela uprawnionego do ustalenia ocen z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych i/lub zachowania, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela do stałych zastępstw i klasyfikowania uczniów z danego przedmiotu i zachowania.
- 7) Uczniowie są klasyfikowani po każdym semestrze i promowani na koniec każdego roku szkolnego.

### **2. Skala ocen bieżących**

#### **1) I etap edukacyjny**

- a) Na potrzeby edukacji wczesnoszkolnej, religii/etyki oraz języka angielskiego nauczanego w klasach I-III szkoły podstawowej ustala się następującą skalę ocen bieżących:

6 – wspaniale;  
5 – bardzo dobrze;  
4 – dobrze;  
3 – słabo;  
2 – musisz jeszcze popracować.

- b) Procentowy wskaźnik uzyskanych punktów dla kl. 1-3 SP:

musisz jeszcze popracować – 0 - 39%  
słabo – 40% – 55%  
dobrze – 56% - 79%  
bardzo dobrze – 80% - 94%  
wspaniale – 95% - 100%

## **2) II etap edukacyjny**

- a) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się następującą skalę ocen bieżących:

celujący: **6**  
bardzo dobry: **5**  
dobry: **4**  
dostateczny: **3**  
dopuszczający: **2**  
niedostateczny: **1**

- b) Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym, pozostałe oceny klasyfikacyjne są ocenami pozytywnymi.

## **3. Postanowienia szczegółowe oceniania dla klas IV-VI**

- 1) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
- 2) W przypadku ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaku (+), który zwiększa o połowę wartość oceny oraz znaku (-), który zmniejsza o jedną czwartą wartość oceny bieżącej.
- 3) W przypadku oceny semestralnej i rocznej wymagane jest wystawienie ocen w pełnym jej brzmieniu bez znaków (+) i (-).
- 4) Wszystkie oceny cząstkowe są wpisywane do dziennika elektronicznego z informacją (kategorią), aby było wiadomo, czego dana ocena dotyczy.

- 5) Oceniając ucznia z opinią lub orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel zobowiązany jest uwzględnić indywidualne dostosowanie wymagań edukacyjnych do jego możliwości rozwojowych, psychofizycznych i edukacyjnych.
- 6) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- 7) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
- 8) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 9) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 10) Uczeń ma prawo uczęszczania zarówno na religię jak i etykę. Może otrzymywać oceny z obydwu przedmiotów. Może także nie uczęszczać na żaden z tych przedmiotów. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej zamiast oceny wpisuje się kreskę.
- 11) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## § 4.

### SKALA OCEN BIEŻĄCYCH

1. Uczniów klas I-III szkoły podstawowej nie dotyczy ocena niedostateczna.
2. Tabela ocen bieżących:

<b>Oceny bieżące</b>		
<b>Stopień</b>	<b>Symbol</b>	<b>Granice przedziału</b>
celujący	6	6
bardzo dobry plus	5+	5,50
bardzo dobry	5	5
bardzo dobry minus	5-	4,75
dobry plus	4+	4,50
dobry	4	4

dobry minus	4-	3,75
dostateczny plus	3+	3,50
dostateczny	3	3
dostateczny minus	3-	2,75
dopuszczający plus	2+	2,50
dopuszczający	2	2
niedostateczny	1	1

## § 5.

### ZASADY OCENIANIA PRZEDMIOTOWEGO

1. Zespół nauczycieli danego przedmiotu ustala do dnia 01 września zakres treści programowych realizowanych na danym poziomie klasy (np. działy programowe, sprawdziany, prace klasowe, lektury, testy sprawnościowe).
2. Zespół nauczycieli danego przedmiotu określa kryteria wymagań na poszczególne stopnie szkolne i szczegółowe zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie prowadzonych przez siebie zajęć w formie Przedmiotowego Systemu Oceniania. Zasady PSO muszą być zgodne z Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania.
3. Zasady PSO obowiązują wszystkich nauczycieli danego przedmiotu.
4. Szczegółowe Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania są dostępne dla uczniów i ich rodziców w bibliotece szkolnej i na szkolnej stronie WWW, natomiast PSO są dostępne u nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego do 15 września informują rodziców/prawnych opiekunów o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana semestralnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Oceny semestralne i roczne nie są średnią arytmetyczną cząstkowych ocen bieżących.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.
8. Nauczyciele nadają rangi ocenom na potrzeby dziennika elektronicznego Vulcan:
  - 1) praca klasowa – 6
  - 2) sprawdzian – 5
  - 3) kartkówka – 3
  - 4) odpowiedź ustna – 3
  - 5) zadanie domowe – 2



9. Nauczyciele jednego przedmiotu nadają rangi dodatkowo dla kategorii charakterystycznych dla ich zajęć edukacyjnych.
10. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę pisemnie w terminie nie przekraczającym 7 dni od złożenia w/w wniosku.
12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom)- po uwierzytelnieniu podpisem rodzica (prawnego opiekuna) uczeń zwraca pisemne prace kontrolne nauczycielowi przedmiotu w wyznaczonym terminie/ na następnej lekcji/.
13. Przy opracowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania danego przedmiotu nauczyciel powinien uwzględnić następujące ogólne kryteria stopni szkolnych:

#### 1) I etap edukacyjny

a) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami zgodnymi z realizacją podstawy programowej w danej klasie.

b) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

c) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne lub praktyczne.

d) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej i potrafi je wykorzystać do rozwiązywania typowych problemów o średnim poziomie trudności

e) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu treści kształcenia przewidzianych w podstawie programowej z danego przedmiotu,
- braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu.

## 2) II etap edukacyjny

### a) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanego programu uwzględniającego tę podstawę, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia;
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy;
- osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych, kwalifikuje się do finałów konkursów o zasięgu wojewódzkim albo ogólnopolskim lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

### b) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności określone wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanego programu uwzględniającego tę podstawę;
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne;
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

### c) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełnym stopniu wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanego programu uwzględniającego tę podstawę, ma drobne braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności, ale nie utrudniają mu one dalszej edukacji;
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne lub praktyczne.

### d) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanego programu uwzględniającego tę podstawę;
- potrafi je wykorzystać do rozwiązywania typowych problemów;
- posiadany stopień wiadomości i umiejętności może stwarzać jednak trudności przy poznawaniu kolejnych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu.

### e) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanego programu uwzględniającego tę podstawę;
- braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu.

f) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanego programu uwzględniającego tę podstawę;
- nie potrafi rozwiązywać problemów nawet o bardzo łatwym stopniu trudności.

14. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem odpowiednio do jego możliwości i potrzeb.

15. Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii;
- 5) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, ale objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

16. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

17. Nauczyciele opracowują dostosowania edukacyjne dla uczniów wymienionych w ustępie 15. do dnia 30 września każdego roku szkolnego według załącznika nr 1 i przesyłają je do dyrektora szkoły w formie elektronicznej celem zatwierdzenia. Rodzice zapoznają się z wymaganiami na pierwszym spotkaniu po tym terminie.

18. Nauczyciel realizuje zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej w miarę możliwości, np. wydłużenie czasu pracy na sprawdzianie/pracy klasowej może nastąpić tylko wtedy, gdy jest to możliwe (ostatnia lekcja w planie nauczyciela i klasy, długa przerwa, dwie lekcje tego samego przedmiotu).
19. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania danego typu i rodzaju szkoły, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
20. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia i warunków miejsca, w którym organizowane są zajęcia indywidualnego nauczania.

## § 6.

### **FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI ORAZ SPOSOBY ICH DOKUMENTOWANIA**

#### **1. Narzędzia kontroli wiedzy i umiejętności ucznia**

##### **1) I etap edukacyjny:**

- a) karty pracy;
- b) sprawdziany - pisemna kontrola wiadomości i umiejętności po zamknięciu działu (czas trwania do 30 minut);
- c) zadania domowe;
- d) próby sprawnościowe z zajęć ruchowych;
- e) prace i wytwory dziecka;
- f) zadania muzyczno – ruchowe.

##### **2) II etap edukacyjny:**

- a) wypowiedzi ustne, które obejmują zakres wiadomości i umiejętności z ostatnich trzech tematów; przynajmniej raz w semestrze uczeń powinien otrzymać ocenę za wypowiedź ustną;
- b) prace pisemne, w tym:
  - **zadania domowe** – uczeń powinien otrzymać za zadanie domowe z języka polskiego i matematyki minimum 2 (dwie) oceny, z innych przedmiotów minimum 1 (jedną) ocenę w semestrze;
  - **ćwiczenia i zadania** realizowane samodzielnie w toku pracy na lekcji;
  - **kartkówka** – obejmuje zakres treściowy 3 ostatnich lekcji, może wystąpić na każdej lekcji bez zapowiedzi /czas trwania do 15 minut/;

- **sprawdzian** – to pisemna kontrola wiadomości i umiejętności po zamknięciu działu programowego /czas trwania do 1 godziny lekcyjnej/;
  - **praca klasowa** – dotyczy tylko języka polskiego i matematyki, obejmuje treść całego działu, zaplanowana na jedną lub dwie jednostki lekcyjne;
  - **test** – obejmujący treści z zakresu przedmiotów humanistycznych, matematyczno- przyrodniczych i języka obcego nowożytnego;
- c) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.
2. **Szczegółowe zasady sprawdzania wiedzy i umiejętności:**

- 1) Sprawdzian i praca klasowa musi być poprzedzona lekcją utrwalającą.
- 2) W jednym tygodniu mogą być trzy sprawdziany lub prace klasowe, a w jednym dniu tylko jeden sprawdzian/praca klasowa.
- 3) Na tydzień przed klasyfikacją nie przeprowadza się prac klasowych i sprawdzianów.
- 4) Sprawdzian i praca klasowa musi być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisana do dziennika elektronicznego.
- 5) Jeżeli w ciągu jednego dnia zostaną przez nauczycieli wpisane dwa sprawdziany lub prace klasowe, wychowawca po rozmowach z tymi nauczycielami uzgadnia termin prac.
- 6) Jeżeli na prośbę uczniów nastąpi przełożenie terminu sprawdzianu/pracy klasowej, to odbywa się on w terminie ustalonym przez nauczyciela niezależnie od punktu 2.
- 7) Każda praca klasowa musi posiadać recenzję.
- 8) O ilości sprawdzianów i prac klasowych decyduje nauczyciel przedmiotu zgodnie z realizowanym programem nauczania.
- 9) Sprawdziany/prace klasowe zawierają przy każdym zadaniu przewidywaną ilość punktów możliwych do uzyskania.
- 10) Przeliczenie punktów na stopnie szkolne odbywa się według skali procentowej w stosunku do ilości wszystkich, możliwych do uzyskania punktów:

**Procentowy wskaźnik uzyskanych punktów**

niedostateczny	-	poniżej 40%
dopuszczający	-	40% - 55%
dostateczny	-	56% - 74%
dobry	-	75% - 90%
bardzo dobry	-	91% - 100%
celujący	-	98% + zadanie dodatkowe

- 11) Nauczyciel zobowiązany jest ocenić prace pisemne w następujących terminach:
  - a) prace klasowe w ciągu trzech tygodni;
  - b) sprawdziany – maksymalnie w ciągu dwóch tygodni;
  - c) kartkówki – w ciągu jednego tygodnia;
  - d) zadania domowe – do następnej lekcji;
  - e) zadania dodatkowe – w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

- 12) Wytwory uczniów wykonane podczas lekcji nauczyciel ocenia na bieżąco.
- 13) Ocenione prace pisemne nauczyciel przedmiotu ma obowiązek przechowywać przez jeden rok szkolny. Uczniowie zapoznają się z nimi na lekcji, przekazują rodzicom do podpisu w domu i oddają pracę nauczycielowi. Z ocenionymi pracami pisemnymi zainteresowani rodzice (prawni opiekunowie) zapoznają się także podczas zebrań z rodzicami, drzwi otwartych, indywidualnych spotkań z nauczycielem na terenie szkoły.
- 14) Uczeń ma obowiązek przygotować się do sprawdzianu/pracy klasowej w wyznaczonym terminie. Jeżeli uczeń jest nieobecny na sprawdzianie/pracy klasowej i nie przedstawi wychowawcy lub nauczycielowi usprawiedliwienia od rodzica/prawnego opiekuna otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy. Uczeń posiadający pisemne usprawiedliwienie nieobecności od rodziców/prawnych opiekunów ma obowiązek napisać sprawdzian w ciągu tygodnia.
- 15) Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną tylko ze sprawdzianu/pracy klasowej w ciągu 1 tygodnia od daty oddania sprawdzonych prac. Do poprawy może przystąpić tylko raz. Obie oceny brane są pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej.
- 16) Prace uczniów powinny być czytelne i estetyczne (np. nie zawierają rysunków). Forma pracy utrudniająca odczytanie może powodować obniżenie oceny do niedostatecznej włącznie. Ten zapis nie dotyczy ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się pod postacią dysgrafii.
- 17) W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia w czasie sprawdzianu/pracy klasowej (ściąganie, spisywanie) nauczyciel unieważnia pracę danego ucznia. Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości jej poprawienia.

## **§ 7.**

### **UZUPEŁNIENIE WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI PRZEZ UCZNIA W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI W SZKOLE**

1. Jeżeli uczeń jest nieobecny jeden dzień lub jest w szkole, a rodzic (prawny opiekun) zwalnia go z kilku lekcji, wówczas uczeń przepisuje notatki, uzupełnia ćwiczenia i sam opanowuje wiadomości i umiejętności z opuszczonych lekcji. Uczniowi przysługuje jeden dzień na uzupełnienie wiadomości.
2. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach dydaktycznych do jednego tygodnia, wówczas uzupełnia w ciągu trzech dni notatki, ćwiczenia oraz wiadomości ze wszystkich lekcji, prac klasowych, sprawdzianów, które odbyły się podczas jego nieobecności.
3. Z powodu długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności ucznia będącej wynikiem złego stanu zdrowia lub innych okoliczności uniemożliwiających uczniowi uczęszczanie do szkoły, uczeń uzgadnia z nauczycielami zakres materiału i sposób nadrobienia najważniejszych wiadomości w określonym terminie.

4. Nieobecności nieusprawiedliwione nie mają wpływu na oceny bieżące, jeżeli uczeń zdołał uzupełnić wiadomości i umiejętności.
5. Uczeń „nowy” w klasie:
  - 1) w szkole istnieje „okres ochronny” dla ucznia, który przyszedł do klasy z innej szkoły, (2 tygodnie),
  - 2) w „okresie ochronnym” nauczyciel nie wystawia uczniowi ocen niedostatecznych.

## § 8.

### CZĘSTOTLIWOŚĆ OCENIANIA

1. Częstotliwość oceniania bieżącego uzależniona jest od ilości godzin danego przedmiotu w tygodniu.
2. W semestrze uczeń powinien uzyskiwać odpowiednią ilość ocen z poszczególnych przedmiotów:

Liczba godzin tygodniowo	Minimalna liczba ocen w okresie
1	3
2	4
3	5
4	6
5	8

3. Oceny cząstkowe uczeń powinien uzyskać za różne formy pracy.
4. Ocenianie jest systematyczne i zaplanowane w czasie – uczeń nie może zostać oceniony dopiero w ostatnim tygodniu przed klasyfikacją.
5. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów decydują o formach sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia zgodnie z realizowanym programem nauczania.
6. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

## § 9.

### **SPOSOBY POWIADAMIANIA RODZICÓW ( PRAWNYCH OPIEKUNÓW) O POZIOMIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW**

1. Zebrania z rodzicami (rozumiane jako obowiązkowe dla wszystkich rodziców i nauczycieli wychowawców klas lub nauczycieli przedmiotu na wniosek dyrektora szkoły, rodziców, wychowawcy klasy lub samego nauczyciela) - zgodnie z ustalonym na początku roku szkolnego harmonogramem, podanym do wiadomości rodziców

(prawnych opiekunów), umieszczonym na tablicy informacyjnej w szkole i stronie internetowej szkoły.

2. Drzwi otwarte (rozumiane jako obowiązkowe spotkania rodziców (prawnych opiekunów) uczniów z nauczycielami poszczególnych przedmiotów nauczania) - zgodnie z ustalonym na początku roku szkolnego harmonogramem, podanym do wiadomości rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu z rodzicami (prawnymi opiekunami), w sposób opisany w punkcie 1.
3. Indywidualne spotkania nauczyciela / wychowawcy / pedagoga z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia z inicjatywy jednej z wymienionych stron.
4. Zeszyty przedmiotowe.
5. Zeszyty ćwiczeń.
6. Prace klasowe, sprawdziany, kartkówki.
7. Listownie za potwierdzeniem odbioru.
8. Za pośrednictwem elektronicznych źródeł informacji:
  - 1) telefon;
  - 2) sms;
  - 3) e-mail;
  - 4) dziennik elektroniczny Vulcan;
  - 5) fax.

9. Rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach z wychowawcą klasy, nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia oraz nie korzystają z dziennika elektronicznego, nie mogą się powoływać na brak informacji o postępach dziecka w nauce i zachowaniu.

## **§ 10.**

### **OCENA ZACHOWANIA UCZNIĄ**

#### **1. Obowiązki wychowawcy klasy w zakresie informowania uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach i skutkach oceniania zachowania.**

- 1) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania z zachowania;
  - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### **2. Skala ocen zachowania.**



- 1) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - a) wzorowe;
  - b) bardzo dobre;
  - c) dobre;
  - d) poprawne;
  - e) nieodpowiednie;
  - f) naganne .

### **3. Kryteria oceny zachowania:**

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

### **4. Tryb ustalania semestralnej i rocznej oceny zachowania.**

- 1) W klasach I-III wychowawca ustala ocenę zachowania ucznia w odniesieniu do zatwierzonego programu wychowawczego dla I-III.
- 2) Semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, pedagoga szkolnego, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 3) W przypadku rozbieżności dotyczącej oceny zachowania ucznia ostateczną decyzję o jej wysokości podejmuje wychowawca klasy.
- 4) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 5) Na ocenę klasyfikacyjną zachowania nie mają wpływu oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
- 6) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z wyjątkiem pkt. 7.
- 7) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole, co

najmniej dwa razy z rzędu, ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

- 8) Wszyscy nauczyciele mają obowiązek zwracać uwagę na zachowanie uczniów w różnych sytuacjach:
  - a) w czasie lekcji;
  - b) na zajęciach i zawodach sportowych;
  - c) na różnego typu zajęciach pozalekcyjnych;
  - d) na uroczystościach szkolnych;
  - e) podczas pełnienia dyżurów w czasie przerw;
  - f) w czasie doprowadzeń na treningi;
  - g) na wycieczkach, obozach;
  - h) w czasie imprez środowiskowych itp.
- 9) Wychowawca powinien być na bieżąco informowany o zachowaniu uczniów, aby mógł podejmować odpowiednie środki wychowawcze we właściwym czasie.
- 10) W wyjątkowych sytuacjach, takich jak naruszenie norm prawnych lub obyczajowych, uczniowi, który został poinformowany o przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie zachowania, ta ocena może zostać zmieniona na niższą, nawet gdy ten uczeń był pod innymi względami wzorowy.

## 5. Szczegółowe kryteria oceny zachowania

### 1) Ocena wzorowa

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- b) szanuje symbole narodowe;
- c) dba o honor i tradycję szkoły, godnie ją reprezentuje na zewnątrz uczestnicząc w konkursach, olimpiadach lub zawodach sportowych;
- d) wyróżnia się kulturą osobistą w różnych sytuacjach wobec wszystkich osób;
- e) wykazuje inicjatywę w pracach społecznych na rzecz szkoły oraz środowiska;
- f) bezinteresownie bierze udział w akcjach charytatywnych i innych (wolontariat);
- g) dba o wzorową frekwencję, ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione w wyznaczonym terminie, nie spóźnia się na lekcje;
- h) zawsze ubiera się stosownie do czasu i miejsca, w którym się znajduje, w czasie uroczystości szkolnych nosi odświętny strój – niedopuszczalne jest farbowanie włosów, malowanie paznokci, kolczyki w innych miejscach niż płatki uszu;
- i) dba o zdrowie, higienę i bezpieczeństwo swoje i innych, nie ulega nałogom oraz negatywnym wpływom środowiska;
- j) dba o piękno mowy ojczystej, nigdy nie używa wulgarnego słownictwa;
- k) konflikty rozwiązuje konstruktywnie;
- l) okazuje szacunek innym osobom niezależnie od ich wieku, statusu społecznego i pełnionych funkcji.

2) Ocena bardzo dobra

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) szanuje symbole narodowe;
- b) dba o honor i tradycję szkoły, godnie ją reprezentuje na zewnątrz;
- c) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu przyjętych obowiązków;
- d) wspiera uroczystości szkolne i klasowe;
- e) zawsze ubiera się stosownie do czasu i miejsca, w którym się znajduje, w czasie uroczystości szkolnych nosi odświętny strój - niedopuszczalne jest farbowanie włosów, malowanie paznokci, kolczyki w innych miejscach niż płatki uszu;
- f) nie używa wulgarnego słownictwa;
- g) dba o mienie szkoły;
- h) przestrzega regulaminów szkolnych;
- i) troszczy się o swój rozwój, biorąc udział w dostępnych zajęciach pozalekcyjnych;
- j) reaguje na zauważone nieprawidłowości i zawiadamia o nich odpowiednie osoby, nie ulega nałogom oraz negatywnym wpływom środowiska;
- k) zachowuje się kulturalnie i darzy szacunkiem wszystkich pracowników szkoły i swoich kolegów;
- l) ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione w wyznaczonym terminie, nie spóźnia się na lekcje;
- m) przyczynia się do rozwiązywania trudności szkolnych rówieśników.

3) Ocena dobra

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) szanuje symbole narodowe;
- b) dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków;
- c) pracuje na rzecz szkoły i klasy w miarę możliwości i warunków;
- d) świadomie nie zakłóca ładu i porządku na zajęciach edukacyjnych oraz na przerwach;
- e) zawsze ubiera się stosownie do czasu i miejsca, w którym się znajduje, w czasie uroczystości szkolnych nosi odświętny strój - niedopuszczalne jest farbowanie włosów, malowanie paznokci, kolczyki w innych miejscach niż płatki uszu;
- f) w ciągu semestru nie ma więcej niż 5 (pięć) spóźnień i nie więcej niż 8 (osiem) nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych;
- g) przestrzega Regulaminu Szkoły;
- h) nie dewastuje mienia szkoły;
- i) nie uczestniczy w sytuacjach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnym i innych osób.

4) Ocena poprawna

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) w sposób częściowy realizuje wymagania na ocenę dobrą, a przy tym ma więcej niż 6 spóźnień i nie więcej niż 10 (dziesięć) nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych;
- b) spełnia wymagania wynikające ze Statutu Szkoły i Regulaminu Szkoły;
- c) uczeń, któremu zdarzyło się zachować negatywnie, ale jego zachowanie uległo pozytywnym i trwałym zmianom może otrzymać ocenę poprawną.

5) Ocena nieodpowiednia

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) lekceważąco traktuje naukę, uroczystości szkolne i klasowe;
- b) bierze udział w bójkach;
- c) jest wulgarny;
- d) dokucza kolegom;
- e) nie szanuje mienia szkolnego, społecznego i kolegów,
- f) w semestrze ma nie więcej niż 20 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych;
- g) często spóźnia się na lekcje – powyżej 10 spóźnień w semestrze;
- h) łamie zasady kultury zachowania i słowa, przejawia postawy aroganckie i agresywne;
- i) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla innych;
- j) stwarza problemy rodzicom (prawnym opiekunom);
- k) nie przestrzega regulaminów szkolnych.

6) Ocena naganna

Ocenę negatywną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie spełnia wymagań wynikających ze Statutu Szkoły;
- b) nie realizuje obowiązku szkolnego;
- c) stosuje wyłudzenie i zastraszanie;
- d) znęca się psychicznie i fizycznie nad innymi;
- e) zachowuje się w sposób zagrażający życiu i zdrowiu innych uczniów i pracowników szkoły;
- f) celowo i świadomie dewastuje mienie szkolne, społeczne lub kolegów;
- g) działa w nieformalnych grupach młodzieżowych;
- h) wchodzi w konflikt z prawem, pozostaje pod dozorem policji;
- i) ulega nałogom i namawia innych do nich;
- j) notorycznie opuszcza zajęcia lekcyjne;
- k)** fałszuje dokumenty szkolne (np. podrabia podpisy, dopisuje oceny).

## § 11.

### KLASYFIKACJA SEMESTRALNA I ROCZNA

#### 1. Zasady klasyfikacji semestralnej i rocznej.

- 1) Klasyfikacja semestralna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według zgodnej z przepisami prawa skali – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 2) Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3) W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi. Uwzględniają poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazują potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- 4) Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 5) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków. Warunki i sposoby uzupełniania braków edukacyjnych określa nauczyciel przedmiotu.
- 6) Skala ocen klasyfikacyjnych semestralnych i rocznych z zajęć edukacyjnych:
  - a) celujący: 6
  - b) bardzo dobry: 5
  - c) dobry: 4
  - d) dostateczny: 3
  - e) dopuszczający: 2
  - f) niedostateczny: 1
- 7) Skala ocen klasyfikacyjnych semestralnych i rocznych zachowania:
  - a) wzorowe;
  - b) bardzo dobre;

- c) dobre;
  - d) poprawne;
  - e) nieodpowiednie;
  - f) naganne.
- 8) Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, ocenianego ucznia.
- 9) Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 10) Przez dodatkowe zajęcia edukacyjne należy rozumieć:
- a) zajęcia edukacyjne, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - b) dodatkowe zajęcia wymienione w pkt. a, które dyrektor szkoły wprowadzi do szkolnego planu nauczania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
- 11) W przypadku wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych udział uczniów w tych zajęciach jest obowiązkowy.
- 12) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także odpowiednio semestralne lub roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 13) Uczniowi, który został poinformowany o przewidywanej śródrocznej lub rocznej klasyfikacyjnej ocenie z zajęć edukacyjnych, a nie utrzymuje dotychczasowego poziomu wiedzy oraz umiejętności i otrzymuje oceny niższe od dotychczasowych, ocena klasyfikacyjna bardzo dobra, dobra lub dostateczna może zostać zmieniona na niższą.
- 14) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 15) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na :
- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 16) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 17) Ocena z religii / etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

- 18)** Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## **§ 12.**

### **TERMINY I SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIĄ ORAZ JEGO RODZICÓW /PRAWNYCH OPIEKUNÓW/ O OCENACH KLASYFIKACYJNYCH**

1. Na jeden miesiąc przed planowanym terminem wystawienia ocen klasyfikacyjnych semestralnych i rocznych nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów zobowiązani są do:
  - 1) wpisania do dziennika elektronicznego proponowanej oceny z prowadzonych zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy z zachowania;
  - 2) ustnego poinformowania ucznia o wystawionej przewidywanej semestralnej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy zachowania.
2. Dyrektor szkoły na jeden miesiąc przed semestralnym i rocznym klasyfikacyjnym plenarnym zebraniem rady pedagogicznej organizuje obowiązkowe zebrania nauczycieli – wychowawców klas z rodzicami (prawnymi opiekunami)
3. Wychowawcy klas na zebraniu z rodzicami, o którym mowa w pkt. 2, informują rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanych dla niego semestralnych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej semestralnej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w formie pisemnego wykazu proponowanych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
4. W przypadku nieobecności rodzica (prawnego opiekuna), ucznia dla którego przewidywana jest co najmniej jedna ocena niedostateczna i/lub obniżona ocena zachowania do poziomu oceny nieodpowiedniej lub nagannej, na zebraniu, o którym mowa w pkt. 2, wychowawca klasy podejmuje działania zmierzające do przekazania informacji, o której mowa w pkt. 3 w następującej formie:
  - 1) telefonicznie;
  - 2) listem poleconym, którego potwierdzenie znajduje się w sekretariacie szkoły.
5. Pisemna forma poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia obowiązuje w przypadku, gdy rodzic (prawny opiekun) osobiście skontaktuje się z wychowawcą w terminie późniejszym niż zebranie z rodzicami o którym mowa w pkt. 2. Dokument potwierdzający przyjęcie przez rodzica (prawnego opiekuna) informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania znajduje się w teczce wychowawcy klasy.

6. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek podpisać pisemną informację o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych i osobiście lub za pośrednictwem ucznia zwrócić ją najpóźniej w ciągu tygodnia od momentu otrzymania jej przez ucznia od wychowawcy klasy. W przypadku, jeżeli wychowawca w wyżej wymienionym terminie nie otrzyma podpisanej przez rodziców (prawnych opiekunów) informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych rodzice (prawni opiekunowie) nie mają prawa zgłaszania zastrzeżeń w sprawie ocen klasyfikacyjnych.

7. W przypadku jeśli od chwili wpisania propozycji oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej do momentu wystawiania (ustalania) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wyniki uzyskiwane przez ucznia wyraźnie się obniżą, może on otrzymać ocenę klasyfikacyjną niższą od przewidywanej.

8. W przypadku, jeśli od momentu poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych, zachowanie ucznia znacznie się pogorszy, może on otrzymać ocenę klasyfikacyjną niższą od przewidywanej.

9. O zamiarze obniżenia oceny zachowania do oceny nagannej wychowawca klasy ma obowiązek poinformować na piśmie rodziców (opiekunów prawnych) danego ucznia.

10. Na wniosek rodziców lub ucznia dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzianu wiedzy i umiejętności jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez przewodniczącego komisji w dniu egzaminu. Inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom w terminie ustalonym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

## § 13.

### **TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna **nie** jest średnią arytmetyczną ocen częściowych.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.
3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie określa § 5, ust.13 pkt.2) a).
4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
  - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 90% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
  - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności i spóźnień na zajęciach;



- 3) przystąpienie w terminie wyznaczonym przez nauczyciela do wszystkich prac klasowych, sprawdzianów, prac pisemnych i praktycznych;
  - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
  - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy ocen cząstkowych;
  - 6) w przypadku przedmiotów: wychowanie fizyczne, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne wykazanie się systematycznym przygotowaniem do zajęć (np. przynoszenie stroju, materiałów i przyborów niezbędnych do pracy na zajęciach)
  - 7) w ciągu semestru uczeń uzyskał maksymalnie 1 ocenę niedostateczną za brak zadania domowego lub nieprzygotowanie do zajęć z przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny;
  - 8) zaistniały inne ważne okoliczności potwierdzone opinią pedagoga szkolnego (np.: długotrwała choroba, sytuacja rodzinna) uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana;
5. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z pkt. 4 (z wyłączeniem podpkt. 8), nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
  6. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w pkt. 4 (z wyłączeniem podpkt. 8) prośba ucznia zostaje odrzucona;
  7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 10 dni przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
  8. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
  9. Uczeń spełniający warunki najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego zagadnienia z całego materiału realizowanego w danym semestrze.
  10. Stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
  11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony w 90% punktów na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
  12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
  13. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć komputerowych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych oraz

- wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin zaliczeniowy z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.
14. Pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, ustaloną ocenę w wyniku egzaminu potwierdza drugi nauczyciel tego samego przedmiotu lub pokrewnego.
  15. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.

## **§ 14.**

### **WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA**

1. Za przewidywaną ocenę roczną zachowania przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
  - a) zaistnienie nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.
  - b) otrzymanie pochwały dyrektora szkoły,
  - c) warunkiem koniecznym jest frekwencja nie niższa niż 90% (z wyjątkiem długotrwałej choroby) na zajęciach szkolnych, usprawiedliwienie wszystkich nieobecności, brak spóźnień oraz przestrzeganie Statutu Szkoły i obowiązujących w szkole regulaminów od podania oceny przewidywanej.
4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do wychowawcy o podwyższenie oceny z zachowania w terminie nie dłuższym niż 10 dni przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
5. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
6. Wychowawca uzgadnia z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia termin rozmowy wyjaśniającej.
7. Rozmowa musi się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
8. Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej traci prawo do dalszego ubiegania się o podwyższenie oceny z zachowania.
9. Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów: pedagoga, rodzica (opiekuna prawnego) ucznia, przedstawiciela rady pedagogicznej.
10. Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca sporządza protokół, który zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji co do

podwyższenia lub pozostawienia oceny z zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie.

## § 15.

### **TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD UZYSKANYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH SEMESTRALNYCH I ROCZNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH LUB ZACHOWANIA.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala semestralną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, w terminie nie późniejszym niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzenie przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przygotowuje arkusz sprawdzianu wraz z kluczem odpowiedzi oraz punktacją każdego zadania. Zadania powinny być o zróżnicowanym poziomie trudności, pozwalające ustalić dowolną ocenę z pełnej skali ocen, oraz uwzględniać zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, jeśli uczeń posiada orzeczenie lub opinię. Nauczyciel dostarcza arkusz dyrekcji szkoły najpóźniej na dzień przed wyznaczonym terminem sprawdzianu.
4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. W przypadku semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, który może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego

- nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
- 3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - 4) pedagog;
  - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
7. Ustalona przez komisję semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ucznia, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych i może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
9. W przypadku semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania (pytania) sprawdzające;
  - 6) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;

- 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
12. Komisja, o której mowa w punkcie 6, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
13. Protokoły stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 15.**Przepisy przedstawione w punktach od 1 do 10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 16.

### EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przygotowuje arkusz egzaminacyjny wraz z kluczem odpowiedzi i punktacją każdego zadania. Zadania powinny być o zróżnicowanym poziomie trudności, pozwalające ustalić dowolną ocenę z pełnej skali ocen, oraz

uwzględniać zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, jeśli uczeń posiada orzeczenie lub opinię. Nauczyciel dostarcza arkusz dyrekcji szkoły najpóźniej na dzień przed wyznaczonym terminem egzaminu.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia odpowiednio semestralnych lub rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia:
  - 1) niesklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
  - 2) niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
  - 3) realizującego indywidualny tok nauki,

przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem wymienionym w pkt.11 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
  13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
  14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin
    - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
    - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego
    - 4) imię i nazwisko ucznia
    - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
    - 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem zgłoszenia przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) do dyrektora szkoły zastrzeżenia o ustaleniu oceny niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z wyjątkiem zgłoszenia przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) do dyrektora szkoły zastrzeżenia o ustaleniu oceny niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z wyjątkiem zgłoszenia przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) do dyrektora szkoły zastrzeżenia o ustaleniu oceny niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

## **§ 17.**

### **EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przygotowuje arkusz egzaminacyjny wraz z kluczem odpowiedzi i punktacją każdego zadania. Przeprowadza się go w formie pisemnej i ustnej. Zadania powinny być o zróżnicowanym poziomie trudności, pozwalające ustalić dowolną ocenę z pełnej skali

ocen, oraz uwzględniać zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, jeśli uczeń posiada orzeczenie lub opinię. Nauczyciel dostarcza arkusz dyrekcji szkoły najpóźniej na dzień przed wyznaczonym terminem egzaminu.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący, który może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
- 2) skład komisji,
- 3) termin egzaminu poprawkowego,
- 4) imię i nazwisko ucznia
- 5) zadania egzaminacyjne,
- 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji semestralnej (I semestr) otrzymał ocenę niedostateczną, zobowiązany jest uzupełnić, w terminie do końca marca, braki edukacyjne. Nauczyciel przekazuje uczniowi zakres materiału i wyznacza dokładny termin uzupełnienia wiedzy i umiejętności przez ucznia. Obowiązuje pisemna forma sprawdzenia stopnia uzupełnienia braków edukacyjnych. Dopuszcza się możliwość dzielenia materiału na części i wyznaczanie kilku terminów, jednak nie później niż do końca marca. Powyższy zapis dotyczy każdej semestralnej niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej.



9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 18.

### PROMOCJA UCZNIÓW

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów).
3. Wychowawca klasy składa pisemny wniosek o powtarzanie klasy przez ucznia (załącznik nr 2) do dyrektora szkoły na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w oparciu o własne spostrzeżenia i/lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami w sytuacji, gdy braki edukacyjne ucznia uniemożliwiają mu dalszą naukę w klasie programowo wyższej.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.
5. Uczeń kl. IV-VI otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy:
  - 1) rada pedagogiczna podejmie uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
  - 2) rada pedagogiczna podejmie uchwałę o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Powyższą decyzję rada pedagogiczna może podjąć w stosunku do ucznia jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego.
6. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej

bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię i etykę do średniej ocen, o której mowa w pkt. 6, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim w szkole podstawowej oraz laureaci olimpiad w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
9. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 10.** Uczeń, który nie spełni warunków określonych w punkcie 5, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w punkcie 5 podpunkt b).

## **§ 19.**

### **UKOŃCZENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

1. Uczeń kończy Szkołę Podstawową nr 47 w Bydgoszczy, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w pkt. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 3.** Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

## **§ 20.**

### **EWALUACJA ZASAD WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA**

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania ulegają aktualizacji w zależności od:
  - 1) zmian przepisów prawa w tym zakresie,
  - 2) wniosków nauczycieli, uczniów, rodziców (prawnych opiekunów), z uwzględnieniem przepisów prawa w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów szkół publicznych.

2. W celu aktualizacji Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania dyrektor szkoły spośród nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 47 w Bydgoszczy może powołać zespół ds. ich ewaluacji , jednocześnie określając termin zakończenia prac.

3. Po zakończeniu prac przez zespół dyrektor szkoły zwołuje posiedzenie rady pedagogicznej celem zapoznania wszystkich nauczycieli i zatwierdzenia wprowadzonych zmian.

4. Udostępnienie proponowanych zmian odbywa się przez przesłanie wersji elektronicznej na adresy poczty elektronicznej wskazany przez nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół nr 25 Mistrzostwa Sportowego, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa nr 47 w Bydgoszczy.

## **§ 21.**

### **UWAGI KOŃCOWE**

1. Informacje dotyczące przebiegu i wyników nauczania są poufne dla osób postronnych.
2. Za osoby postronne nie uważa się wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły, uczniów i rodziców tej samej klasy oraz przedstawicieli organów nadzoru.

**Załącznik nr 1**  
**do Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania**  
**Szkoły Podstawowej nr 47 w Bydgoszczy**

Bydgoszcz, dnia .....

**DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNI**

1. Nazwisko i imię ucznia: .....
2. Klasa: .....
3. Wychowawca: .....
4. Nauczany przedmiot: .....
5. Nauczyciel: .....
6. Typ opinii: .....
7. Numer opinii poradni specjalistycznej: .....
8. Data wystawienia opinii: .....
9. Tytuł i numer programu nauczanego przedmiotu:.....

<b>Wymagane treści nauczania</b>	<b>Formy, metody, sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych zgodnie z zaleceniami poradni specjalistycznej</b>	<b>Kryterium oceniania wymaganych treści nauczania</b>

.....  
podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....  
podpis nauczyciela

**Rada Pedagogiczna  
Szkoły Podstawowej nr 47  
w Bydgoszczy**

**Wniosek wychowawcy o powtarzanie klasy przez ucznia klasy I-III**

Wnioskuje o wyrażenie zgody na powtarzanie klasy ..... przez ucznia

.....

Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

podpis wychowawcy

.....

Opinia rodziców/prawnych opiekunów:

.....  
.....  
.....  
.....

.....

imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna

.....

data i podpis

.....

imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna

.....

data i podpis