**Regulamin uczestnictwa w projekcie**

**„Leben in Balance” nr 2020-1-DE03-KA229-077556\_3**

**w ramach programu „Erasmus plus”.**

**§1**

**Informacje o projekcie**

1. Projekt „Leben in Balance” jest realizowany w ramach programu Erasmus plus: współpraca szkół.
2. Partneram w projekcie jest:
* Coppernicus Gymnasium in Norderstedt (koordynator projektu),
* Szkoła Podstawowa nr 47 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy, Polska. (szkoła partnerska),
1. Okres realizacji projektu: od 31.12.2021 do 30.12.2022
2. Cele projektu:
* Rozwój kompetencji kluczowych i przekrojowych takich jak doskonalenie umiejętności językowych i kompetencji informatycznych,
* Nabywanie wiedzy z zakresu przedmiotów humanistycznych,
* Wytwarzanie pozytywnej i kreatywnej energii,
* Umiejętności utrzymywania równowagi miedzy ciałem a umysłem,
* Motywowanie do zdobywania wiedzy,
* Poszerzanie horyzontów,
* Doskonalenie metod nauczania,
* Stosowanie metod aktywnych,
* Nabywanie umiejętności pracy w zespole,
* Poznawanie innych kultur, tradycji,
* Rozwijanie postawy tolerancji, przełamywanie stereotypów,
1. Działania związane z realizacją projektu:
* Udział w akcjach promocyjnych,
* Wymiana międzynarodowa uczniów
* Spotkania projektowe nauczycieli online
* Działania upowszechniające.
1. O udział w projekcie mogą się ubiegać uczniowie/uczennice klas VI i VII Szkoły Podstawowej nr 47 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy. Wsparciem objętych zostanie 10 uczniów spełniających kryteria udziału w projekcie.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Podczas części wyjazdowej kwoty na podróż i utrzymanie uczniów pobiera z BBFO koordynator projektu. Uczniowie otrzymują wyznaczoną kwotę „kieszonkowe” od koordynatora w walucie kraju – gospodarza działań projektowych.

**§2**

**Zasady rekrutacji uczestników do projektu**

1. Rekrutacja uczestniczek/uczestników projektu „Leben in Balance” prowadzona będzie od 16.03.2022 do 31.03.2022r.
2. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzą:

mgr Dorota Boras Pociask – szkolny koordynator projektu, opiekun grupy, tłumacz

mgr Dorota Chorobińska – opiekun grupy promocji działań,

mgr Monika Lubońska – opiekun merytoryczny projektu

1. Harmonogram rekrutacji:
* Zamieszczenie informacji dotyczącej rekrutacji wraz z dokumentami na stronie szkoły oraz w dzienniku elektronicznym
* Dostarczenie deklaracji udziału w projekcie (załącznik nr 1) i oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 2) do 28.03.2022
* Dostarczenie listu motywacyjnego (w języku polskim) do 28.03.2022
* Informacja wychowawcy dotycząca kultury zachowania do 30.03.2022
* 01.04.2022 ogłoszenie wyników rekrutacji poprzez e-dziennik
1. O zakwalifikowaniu uczestniczki/uczestnika do projektu decydują następujące kryteria:

Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 20 punktów

* Motywacja ucznia do udziału w projekcie opisana w liście motywacyjnym (0-5 pkt)
* Aktywność we wcześniejszych działaniach projektowych (0-3)
* Wynik rozmowy kwalifikacyjnej uwzględniającej informacje wychowawcy o zachowaniu ucznia (0-2 pkt)
* Odpowiednie cechy osobowości: sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność, systematyczność. (0-5 pkt)
* Pisemna deklaracja rodziców, w której zobowiążą się do przyjęcia gości z zagranicy w swoim domu (nocleg, wyżywienie, opieka) (0-5 pkt)
1. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą ilość punktów.
2. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Zespół Rekrutacyjny listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem jej na stronie szkoły.
3. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń nie może być uczestnikiem zajęć realizowanych w ramach projektu.
5. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do projektu, są zobowiązani do systematycznego udziału w spotkaniach swojej grupy projektowej.
6. Deklarując udział w projekcie uczniowie i ich rodzice akceptują regulamin oraz założenia projektu zawarte w złożonym wniosku aplikacyjnym projektu "Leben in Balance".
7. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

**§4**

**Obowiązki uczestników zakwalifikowanych do sesji wyjazdowej**

1. Zakwalifikowani uczestnicy są zobowiązani do przedłożenia zgody rodziców na wyjazd, kserokopii dowodu osobistego lub paszportu oraz kserokopii karty EKUZ.
2. Zakwalifikowani uczestnicy dostarczają do koordynatora projektu podpisanej przez prawnych opiekunów kartę ZGODA RODZICÓW UCZNIA.
3. Zakwalifikowani uczestnicy dostarczają podpisaną UMOWĘ FINANSOWĄ.
4. Brak podpisanych przez prawnych opiekunów załączników powoduje, że uczeń nie może brać udziału w sesji wyjazdowej.
5. Zakwalifikowani uczestnicy są zobowiązani do udziału w spotkaniach informacyjnych przed wyjazdem.
6. Uczestnicy mają obowiązek bezwzględnego podporządkowania się nauczycielom oraz rodzicom z Niemiec, pod których opieką pozostają podczas korzystania z gościny ich domu.
7. Uczestnicy nie mogą samowolnie opuszczać domu rodzin goszczących, mają obowiązek dostosować się do zasad i wymogów panujących w domu. O ewentualnych problemach informują zagranicznych opiekunów.
8. Uczniowie mają obowiązek punktualnego stawiania się na wszelkie zbiórki wynikające z programu zajęć.
9. Uczestnicy mają obowiązek natychmiastowego zgłoszenia opiekunom problemów związanych ze stanem zdrowia, które pojawiły się podczas sesji wyjazdowej (informują także o konieczności przyjmowania leków).
10. Zabrania się picia alkoholu, palenia tytoniu oraz zażywania środków odurzających.
11. Uczestnicy mają obowiązek przestrzegać ogólnie przyjęte normy postępowania.
12. W przypadku stwierdzenia naruszenia wyżej wymienionych zakazów uczestnik zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu.
13. Uczestnicy mają obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzić własnoręcznym podpisem.

**§5**

**Obowiązki prawnych opiekunów uczniów zakwalifikowanych do sesji wyjazdowej**

1. Prawni opiekunowie zobowiązani są:
* do podpisania załączników
* do złożenia oświadczenia, o stanie zdrowia dziecka.
* do udziału w spotkaniach informacyjnych przed wyjazdem.
* do zapoznania się z ustaleniami regulaminu co potwierdzają podpisem.
* do punktualnego przybycia wraz dzieckiem na miejsce zbiórki oraz do zapewnienia opieki podczas powrotu do domu.
* do wyposażenia dziecka w niezbędną odzież oraz inne materiały zgodnie z informacją podaną podczas spotkania z koordynatorem projektu.

**§6**

**Odpowiedzialność uczestników sesji wyjazdowej i ich prawnych opiekunów**

1. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność za swoje postępowanie.
2. Podlegają przepisom karnym kraju – gospodarza sesji wyjazdowej.
3. Rodzice niezwłocznie przejmują opiekę nad córką/synem, który nie przestrzega norm poprawnego zachowania, przybywając do kraju – gospodarza sesji wyjazdowej.
4. Pokrywają koszty podróży własnej i córki/syna w wypadku podjęcia decyzji o natychmiastowym odesłaniu do domu ucznia nie stosującego się do regulaminu.
5. Prawny opiekun jest zobowiązany do pokrycia kosztów za ewentualne zniszczenia dokonane przez córkę/syna.

**§7**

**Rezygnacja z udziału w sesji wyjazdowej**

1. W wypadku rezygnacji z sesji wyjazdowej uczestnik jest zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych w etapie przygotowawczym ( biletów i/lub zmiany imiennej rezerwacji oraz wszelkich wydatków poniesionych na organizację wyjazdu).
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

- rezygnacja zgłoszona została na piśmie do Dyrektora szkoły w terminie do 5 dni po zakończeniu rekrutacji, bez podania przyczyny.

- rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych (należy dołączyć zaświadczenie dotyczące sytuacji ją powodujące np. Zwolnienie lekarskie)

**§8**

**Postanowienia końcowe**

1. Podczas sesji wyjazdowej obowiązują postanowienia „Szkolnego Regulaminu Wycieczek i Innych Imprez Krajoznawczo – Turystycznych”.
2. Za kontakt z uczestnikami odpowiada szkolny koordynator projektu.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez szkolnego koordynatora projektu.
4. Wszystkie zmiany do regulaminu wprowadza szkolny koordynator projektu w formie aneksu.
5. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.
6. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej szkoły i obowiązuje od dnia ogłoszenia.

**Załączniki do regulaminu:**

1. Deklaracja udziału w projekcie,
2. Oświadczenie opiekuna prawnego ucznia o przetwarzaniu danych osobowych,
3. Deklaracja udziału w sesji wyjazdowej,
4. Karta naboru uczestnika,
5. Zgoda opiekuna prawnego ucznia na wyjazd,
6. Umowa finansowa.

Zapoznałam/ Zapoznałem się z regulaminem uczestnictwa w projekcie „Leben in Balance” w ramach programu „Erasmus plus” i akceptuję jego warunki.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko uczestnika | Podpis uczestnika | Podpis rodzica/opiekuna prawnego |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 115 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |