

## **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STANOWISKA KOMPUTEROWEGO W BIBLIOTECE**

### **SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 47 Z ODDZIAŁAMI MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W BYDGOSZCZY**

#### **I. ZASADY OGÓLNE:**

1. Ze stanowiska komputerowego mogą korzystać nieodpłatnie wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły w godzinach pracy biblioteki po zapoznaniu się z regulaminem.
2. Komputer służy w do celów edukacyjnych,(poszukiwanie informacji, pisanie referatów. itp.).Korzystanie z innych stron oraz portali społecznościowych może odbywać się wyłącznie za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
3. Podczas przerw stanowisko komputerowe jest nieczynne.
4. Maksymalny czas pracy przy komputerze wynosi 1 godzinę lekcyjną(45 min.).
5. Po zakończeniu pracy należy zamknąć używane programy, zostawić komputer z ekranem ustawionym na pulpit.
6. Przy stanowisku komputerowym może znajdować się jedna osoba. Obecność drugiej osoby tylko za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
7. Drukarka przeznaczona jest tylko i wyłącznie do dyspozycji nauczyciela.
8. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego oraz oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Jeżeli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie, natomiast w stosunku do ucznia będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami oceny z zachowania zawartymi w ZWO (zasady wewnątrzszkolnego oceniania).

#### **II. UŻYTKOWNIK MA OBOWIĄZEK:**

1. Posiadać elementarną znajomość obsługi komputera.
2. Zapoznać się z regulaminem korzystania ze stanowiska komputerowego i przestrzegać go.
3. Wpisać się do zeszytu odwiedzin.
4. Korzystać tylko z zainstalowanych programów.
5. Sprawdzać pliki zapisane na różnych typach pamięci za pomocą programu antywirusowego – przed ich otwarciem.
6. Informować o nieprawidłowym działaniu urządzeń.
7. Właściwie obchodzić się ze sprzętem, by nie narazić go na uszkodzenie.
8. Podporządkować się zaleceniom nauczyciela bibliotekarza.
9. Okrycie wierzchnie zostawić w szatni.

#### **III. UŻYTKOWNIKOWI NIE WOLNO:**

1. Wykorzystywać oprogramowanie lub sprzęt komputerowy do celów komercyjnych.
2. Instalować jakiegokolwiek oprogramowania.
3. Używać różnych typów pamięci bez uzyskania zgody nauczyciela bibliotekarza.
4. Dokonywać jakichkolwiek zmian w konfiguracji oraz w plikach systemowych.
5. Samowolnie włączać i wyłączać urządzenie, dokonywać zmian w połączeniu kabli zasilających. Do obsługi urządzeń upoważniony jest wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.

6. Wykorzystywać oprogramowania do celów niezgodnych z prawem polskim i międzynarodowym (dotyczy min. ochrony danych osobowych i praw autorskich).
7. Wysyłać wiadomości pocztowych (bez zgody nauczyciela), ściągać plików objętych ochroną praw autorskich, np. mp3, oraz zawierających treści naruszające godność i honor człowieka lub niedostosowane do wieku internauty.
8. Utrudniać pracy innym, przeszkadzać głośnym zachowaniem, wnosić napojów i artykułów spożywczych, korzystać z telefonu komórkowego.
9. Wprowadzać osób spoza szkoły.