

**Rada Rodziców
Szkoły Podstawowej nr 47
Z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego
Ul. A. Czartoryskiego 18
85-222 Bydgoszcz**

Regulamin działalności Rady Rodziców

I. Podstawa prawna

§1.

Art.83 ust4. Ustawy z dnia 14 grudnia 2017 roku Prawo Oświatowe (DZ.U. z 2017r. NR poz.59 i 949)

II. Przepisy ogólne

§2.

1. Rada rodziców jest samorządnym społecznym organem szkoły, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.
2. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców
3. Rada rodziców działa na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe oraz aktów prawa wydanych na jej podstawie, statutu szkoły i niniejszego regulaminu. Swoją działalność prowadzi na podstawie zatwierdzonego przez siebie planu pracy oraz rocznego planu wpływów i wydatków.
4. Nadrzędnym celem działalności rady rodziców jest wspieranie działalności statutowej szkoły w zakresie :
 - 1) organizacji pracy szkoły,
 - 2) wspierania procesu wychowawczego i dydaktycznego,
 - 3) poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły,
 - 4) zapewniania uczniom warunków bytowych i pomocy materialnej.
5. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) **organie sprawującym nadzór pedagogiczny** – należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy.
 - 2) **organie prowadzącym szkołę** – należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz,
 - 3) **organach szkoły** -należy przez to rozumieć odpowiednio: dyrektora szkoły, radę pedagogiczną, radę rodziców oraz samorząd uczniowski.
 - 4) **dyrektorze szkoły** -należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 47 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy,
 - 5) **rodzicach**- należy przez to rozumieć ogół rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły,
 - 6) **regulaminie**- należy przez to rozumieć : „Regulamin działalności Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 47 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy”.

III. Struktura organizacyjna

§3.

1. Rodzice współpracują ze szkołą za pośrednictwem Rady Rodziców.
2. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 47 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy.

3. Rada rodziców działa na zebranych. Zebranie rady rodziców może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej kompetencji , jak również w sprawach :
 - 1) Wyboru prezydium rady rodziców
 - 2) Wyboru komisji rewizyjnej
 - 3) Określenia zasad wydatkowania środków rady rodziców,
 - 4) Rozwiązania rady rodziców
4. W skład prezydium rady rodziców wchodzi:
 - 1) Przewodniczący ,
 - 2) Zastępcą,
 - 3) Skarbnik.
5. Prezydium rady rodziców powinno reprezentować wszystkie etapy edukacyjne.
6. W skład komisji rewizyjnej wchodzi przewodniczący i dwóch członków
7. Rada oddziału działa na zebraniu rodziców danego oddziału
8. W skład rady oddziału wchodzi :
 - 1) przewodniczący
 - 2) zastępcą
 - 3) skarbnik
9. W skład rady oddziału wchodzi wyłącznie rodzice uczniów danego oddziału.

IV. Zebrania rady rodziców

§4.

1. Zebranie rady rodziców zwołuje przewodniczący rady z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 rad oddziałowych lub dyrektora szkoły.
2. Zebranie zwołuje się co najmniej jeden raz na dwa miesiące , w tym pierwsze najpóźniej do 12 września każdego roku na wniosek dyrektora szkoły.
3. O terminie i miejscu zebrania rady rodziców zawiadamia się członków rady i dyrektora na 7 dni przed terminem zebrania . W przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem zebrania.
4. W zebraniach rady rodziców lub rady oddziałowej może brać udział, z głosem doradczym , dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego wicedyrektor.
5. Przewodniczący rady rodziców może zaprosić na zebranie inne osoby, za zgodą lub na wniosek rady. Zaproszenie odbywa się w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Zebrania rady rodziców przygotowuje i prowadzi przewodniczący lub upoważniony przez niego członek prezydium rady.

7. Porządek zebrania może być rozszerzony o propozycje zgłoszone przez dyrektora szkoły i/lub członków rady rodziców.
8. Zebrania rady są protokołowane.
9. Rada rodziców zatwierdza protokół zebrania po jego odczytaniu na kolejnym zebraniu.

V. Uchwały rady rodziców

§5.

1. Uchwały rady rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
2. Uchwała o rozwiązaniu rady rodziców podejmowana jest bezwzględnie większością głosów (bezwzględna większość głosów jest to liczba głosów „za” , która przewyższa co najmniej o jeden głos łączną liczbę głosów przeciwnych i wstrzymujących się).
3. Uchwały rady rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
4. Uchwały rady rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym po przejęciu formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

VI. Kworum

§6.

Kworum wymagane do podjęcia uchwały przez radę rodziców wynosi:

- 1) Co najmniej 50% członków rady w pierwszym terminie zebrania
- 2) Co najmniej 25% członków rady w drugim terminie zebrania (wyznaczonym również w tym samym dniu).

VII. Dokumentowanie zebrań rady rodziców

§7.

1. Rada rodziców dokumentuje zebrania rady i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu lub tworząc uchwały w formie odrębnych dokumentów.
2. Protokół z zebrania rady rodziców powinien zawierać :
 - 1) Numer, datę i miejsce zebrania.
 - 2) Stwierdzenie prawomocności przyjęcia zebrania (dołączona lista obecności),

- 3) Stwierdzenie przyjęcia protokołu z ostatniego zebrania,
 - 4) Zatwierdzony porządek obrad,
 - 5) Przebieg obrad, głosy w dyskusji , zgłaszane wnioski,
 - 6) Treści podjętych uchwał,
 - 7) Podpisy przewodniczącego i protokolanta zebrania.
3. W sprawach uchwalenia:
- 1)regulaminu działalności Rady Rodziców,
 - 2) aneksów regulaminu, o którym mowa w pkt1,
 - 3) programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

Oraz podjęcia opinii w sprawach:

- 4)programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 5)projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- 6)dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 7)wniosków kierowanych do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej,
- 8)oceny dorobku zawodowego nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,
- 9)rozwiązania rady rodziców
- 10)innych ustalonych przez radę rodziców ,

Wymagane jest zachowanie pisemnej formy uchwały jako odrębnego dokumentu.

4. Dokumenty tworzone na potrzeby ust.3 zawierają:
- 1)tytuł uchwały, składający się z numeru uchwały, nazwy organu, który ją wydał
 - 2)podstawę prawną podjęcia uchwały
 - 3)tekst uchwały,
 - 4)podpis przewodniczącego rady rodziców.
5. Powyższe zasady dotyczą również dokumentowania zebrań prezydium rady rodziców.

VIII. Kompetencje rady rodziców

§8.

1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada rodziców:
 - 1)uchwala regulamin swojej działalności
 - 2)uchwala w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,

- 3)opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, poleconych w trybie (art.56 ust.2 ustawy Prawo Oświatowe) dyrektorowi szkoły przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania,
 - 4)opiniuje plan finansowy składy przez dyrektora szkoły
 - 5)opiniuje oceny dorobku zawodowego nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy ,
 - 6)opiniuje dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 7)opiniuje wnioski o podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia lub inne organizacje,
 - 8)wskazuje dwóch przedstawicieli rady rodziców do komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący szkołę w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły
3. Jeżeli rada rodziców , w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego , nie uzyska porozumienia w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w ust.2 pkt2, z radą pedagogiczną , to program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną .
 4. Rada rodziców powinna przedstawić dyrektorowi szkoły swoją opinię o nauczycielu ubiegającym się o wyższy stopień awansu zawodowego po zakończeniu stażu , w terminie 14-stu dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia od Dyrektora szkoły o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Nie przedstawienie opinii rady rodziców nie wstrzymuje postępowania w sprawie dokonania oceny dobowytku zawodowego za okres stażu nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy przez dyrektora szkoły .
 5. Rada rodziców do 30 czerwca każdego roku dokonuje wybory firmy ubezpieczeniowej , która ubezpieczy uczniów uczących się w zespole szkół od 1 września kolejnego roku szkolnego. Umowę z wybraną firmą ubezpieczeniową podpisuje przewodniczący rady rodziców (dysponent środków finansowych).
 6. Pisemną informację o wyborze firmy ubezpieczeniowej , warunkach ubezpieczenia oraz wysokości składki obowiązującej od dnia 1 września roku , którego dotyczy ubezpieczenie Przewodniczący rady lub upoważniony przez niego członek rady przekazuje dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 lipca danego roku.
 7. Rada rodziców za pośrednictwem przedstawicieli rad oddziałowych gromadzi na swoim koncie środki finansowe na organizację wycieczek oddziałowych lub między oddziałowych. Umowy wynikające z organizacji wycieczek podpisuje przewodniczący rady rodziców (dysponent środków finansowych) oraz dyrektor szkół . Szczegółowe rozliczenie wycieczki przygotowuje kierownik wycieczki wyznaczony przez dyrektora szkoły.

§9.

1. Do zadań rady rodziców należą w szczególności :
 - 1)inicjowanie i branie czynnego udziału w spotkaniach z dziećmi,
 - 2)udzielenie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacją młodzieżowym i społecznym działającym w szkole (np. kluby sportowe),
 - 3)podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych dla szkoły,
 - 4)pozyskiwanie przedmiotów gospodarczych , instytucji do współpracy ze szkołą , szczególnie w celu przyjęcia patronatu nad jej działalnością,
 - 5)współpraca z różnymi organizacjami działającymi w środowisku lokalnym ,

6)współuczestniczenie w opracowaniu i realizacji procedur ustalonych na okoliczność sytuacji szczególnych zagrażających bezpieczeństwu uczniów lub szkoły (przemoc wobec uczniów lub nauczycieli, zagrożenie losowe lub zewnętrzne itp.).

IX. Tryb przeprowadzania wyborów rad oddziałowych

§10.

1. Rodzice uczniów poszczególnych oddziałów , w obecności co najmniej 50% osób uprawnionych , na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym, organizowanym we wrześniu, wybierają spośród siebie radę oddziałową.
2. Kadencja rady oddziałowej trwa jeden rok – do wyboru nowej rady w kolejnym roku szkolnym.
3. W wyborach, o których mowa w ust.1,jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic .
4. Rady oddziałowe wybiera się w wyborach tajnych.
5. Przewodniczący rady oddziałowej :
 - 1)kieruje pracami rady oddziałowej,
 - 2)reprezentuje rodziców uczniów oddziału,
 - 3)utrzymuje stały kontakt z wychowawcą klasy,
 - 4) organizuje pracę członków rady oddziałowej,
 - 5)zwołuje na wniosek wychowawcy klasy posiedzenia rady oddziałowe.
6. Przewodniczący rady oddziałowej może również występować , w porozumieniu z wychowawcą klasy , z wnioskami do dyrektora szkoły lub innych nauczycieli w sprawach istotnych dla danego oddziału- w ramach kompetencji rady rodziców.
7. Radę oddziałową reprezentuje przedstawiciel rady oddziałowej wybrany przez rodziców w trakcie wyborów rad oddziałowych. W przypadku braku możliwości udziału w zebraniu rady rodziców przewodniczący (przedstawiciel rady oddziałowej) wyznacza inną osobę wchodzącą w skład rady oddziałowej, która będzie reprezentowała dany oddział w zebraniu.

X. Tryb przeprowadzania wyborów rady rodziców

§11.

1. Przedstawiciele rady oddziałowej reprezentujący poszczególne oddziały w obecności co najmniej 50% osób uprawnionych na pierwszym zebraniu radu rodziców w każdym roku szkolnym , organizowanym we wrześniu wybierają spośród siebie :
 - 1)prezydium rady rodziców,
 - 2)komisje rewizyjną.
2. W skład prezydium wchodzi:

- 1)przewodniczący
- 2)zastępca przewodniczącego pełniący jednocześnie funkcje sekretarza rady,
- 3)skarbnik

3. W skład komisji rewizyjnej wchodzi:

- 1)przewodniczący
- 2)dwóch członków

4. Prezydium rady rodziców oraz komisję rewizyjną wybiera się w wyborach tajnych.
5. Kadencja prezydium oraz komisji rewizyjnej trwa jeden rok szkolny- do wyboru nowej rady rodziców w kolejnym roku szkolnym.
6. W wyborach o których mowa ust 1., jeden oddział reprezentuje jeden przedstawiciel rady oddziałowej (przewodniczący lub inny wskazany przez przewodniczącego członek rady oddziałowej).
7. Prezydium rady rodziców wykonuje wszystkie zadania i kompetencje rady pomiędzy jej zebraniem.
8. Rada rodziców może odwołać prezydium oraz komisję rewizyjną w całości lub dokonać wyborów nowych jej członków w trybie wyborów uzupełniających.

XI. Prezydium rady rodziców

§12.

1. Pierwsze posiedzenie prezydium rady rodziców po jego wyborze prze cała radę rodziców , poświęcony jest wyborowi :
 - 1)przewodniczącego, pełniącego również funkcję przewodniczącego rady rodziców,
 - 2)zastępca przewodniczącego pełniący jednocześnie funkcje sekretarza rady,
 - 3)skarbnik.
2. Kompetencje Prezydium rady rodziców
3. Przewodniczący:
 - 1) Reprezentuje radę rodziców,
 - 2) Kieruje pracą rady rodziców oraz pracą prezydium, określając zakresy zadań poszczególnych jej członków,
 - 3) Zwołuje i prowadzi posiedzenia prezydium rady rodziców,
 - 4) Zwołuje zebrania ogólne rady rodziców z inicjatywy własnej , prezydium, dyrektora szkoły.
4. Zastępca:
 - 1) Wspomaga przewodniczącego w kierowaniu pracami rady,
 - 2) Zastępuje członków prezydium podczas nieobecności,
 - 3) Wspomaga pracę skarbnika rady rodziców
 - 4) Odpowiada za protokołowanie zebrań rady rodziców i prezydium rady.
5. Skarbnik:
 - 1) Prowadzi dokumentację finansową rady rodziców,
 - 2) Pobieranie należności od skarbników klasowych,
 - 3) Przedstawia sprawozdanie finansowe komisji rewizyjnej i radzie rodziców.

6. Przewodniczący zwołuje posiedzenie prezydium co najmniej raz w miesiącu.
7. O terminie i miejscu posiedzenia prezydium rady rodziców przewodniczący zawiadamia jej członków na 7 dni przed terminem zebrania , a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem zebrania.
8. W zebraniach prezydium rady rodziców może, z głosem doradczym uczestniczyć dyrektor szkoły- na wniosek przewodniczącego prezydium lub przewodniczącego komisji rewizyjnej.
9. Uchwały prezydium podejmowane i protokołowane są według zasad obowiązujących w niniejszym regulaminie.
10. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę wydatków i prowadzenia dokumentacji prezydium nie rzadziej niż raz na trzy miesiące , w obecności przewodniczącego i skarbnika rady rodziców.
11. Z przeprowadzonej kontroli komisja rewizyjna sporządza szczegółowy raport , który prezentuje radzie rodziców nie później niż 14 dni po przeprowadzonej kontroli.
12. Posiedzenia prezydium rady rodziców protokołowane są w protokolarzu rady rodziców – za który ponosi odpowiedzialność zastępca przewodniczącego rady pełniący obowiązki sekretarza rady.

XII. Fundusze rady rodziców

§13.

1. Fundusze rady rodziców pochodzą ze składek rodziców oraz dobrowolnych wpłat od osób prawnych i fizycznych. Wysokość składek ustala zebranie rady rodziców na wniosek prezydium rady rodziców.
2. Fundusze rady rodziców mogą pochodzić także z innych źródeł , w tym z działalności gospodarczej i wpływów od sponsorów.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w ust.1.
4. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, półrocznie ,względnie kwartalnie – według swojego uznania i możliwości. Dopuszcza się możliwość wpłat w 2 ratach.

§14.

1. Gospodarka finansowa rady rodziców opiera się na opracowaniu przez prezydium rady planie finansowym - preliminarzu wydatków, zatwierdzonym na zebraniu rady rodziców.
2. Preliminarz wydatków powinien uwzględniać potrzeby szkoły oraz ustalenia dokonane na zebraniu rady rodziców.
3. W zatwierdzonym preliminarzu wydatków zmiany mogą być dokonywać wyjątkowo na podstawie uchwały prezydium rady rodziców , po stwierdzeniu ważnego interesu szkoły. O zmianach tych prezydium informuje Rade Rodziców na najbliższym zebraniu.

§15.

1. Do podejmowania pieniędzy z konta rady rodziców upoważnieni są:
 - 1.Przewodnicząca rady rodziców,
 - 2.Skarbnik rady rodziców.
2. Kwoty podejmowanych pieniędzy oraz ich przeznaczenie określa prezydium w ramach zasad i na cele ustalone przez Radę Rodziców.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu rady rodziców mogą składać :
 - 1) Rodzice rad oddziałowych
 - 2) Nauczyciele,
 - 3) Dyrektor szkoły
 - 4) Przedstawiciele samorządu uczniowskiego w porozumieniu z nauczycielem pełniącym obowiązki opiekuna samorządu uczniowskiego.
4. Wniosek , o którym mowa w ust.3, powinien zawierać :
 - 1) nazwę zadania oraz cel przeznaczenia Środków,
 - 2) termin realizacji zadania,
 - 3) kalkulacje kosztów , w tym informację o innych źródłach finansowania
 - 4) osobę odpowiedzialną za realizację zadania (w tym zakup i rozliczenie środków finansowych),
 - 5) inne wskazane przez radę rodziców- wynikające ze specyfiki zadania.
5. Pisemne wnioski, o których mowa w ust.3, należy składać w formie pisemnej i elektronicznej w terminie 30 dni przed planowaną realizacją zadania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się skrócenie terminu, o którym mowa w ust.5.

XIII. Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych rady rodziców.

§16.

1. Ewidencja dochodów i wydatków rady rodziców odbywa się na zasadach ustalonych przez Ministerstwa Finansów dla gospodarowania funduszami społecznymi.
2. Dokumenty finansowe muszą być przed zaksięgowaniem zatwierdzone i zaakceptowane przez przewodniczącego rady rodziców lub osobę przez niego upoważnioną – pod względem merytorycznym i formalnym.
3. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy rady rodziców prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu powołany jest skarbnik rady rodziców.
4. Bezpośredni nadzór nad pracą księgową pełni przewodniczący rady rodziców.
5. Prezydium rady zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
6. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

XIV. Postanowienia końcowe

§17.

1. Rada rodziców może podejmować uchwałę o samorozwiązaniu się, jeżeli uzna, że nie może w sposób właściwy reprezentować rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 47 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy.
2. Rozwiązanie rady rodziców jest równoznaczne z rozwiązaniem prezydium rady rodziców.
3. Środki funduszu rady rodziców przekazane zostaną protokolarnie nowo powołanej radzie rodziców. Przekazania środków dokonuje prezydium rozwiązanej rady rodziców.
4. Do czasu powołania nowej rady rodziców wszelkie wypłaty środków pieniężnych z konta rady rodziców muszą być wstrzymane. Odpowiedzialność za wstrzymanie wypłat solidarnie ponoszą osoby wchodzące w skład prezydium rozwiązanej rady rodziców.

§18.

1. Zmiana „Regulaminu działalności Rady Rodziców” odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchwaleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.

§19.

1. Rada rodziców posługuje się pieczętą nagłówkową podłużną o następującej treści :

„.....”

(wzór pieczęci rady rodziców)

§20.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem

.....

(podpis przewodniczącego Rady Rodziców SP 47 Z OMS)